

مرکز آموزشی - درمانی تخصصی و فوق تخصصی قلب
حضرت سید الشهداء (ع) ارومیه

برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

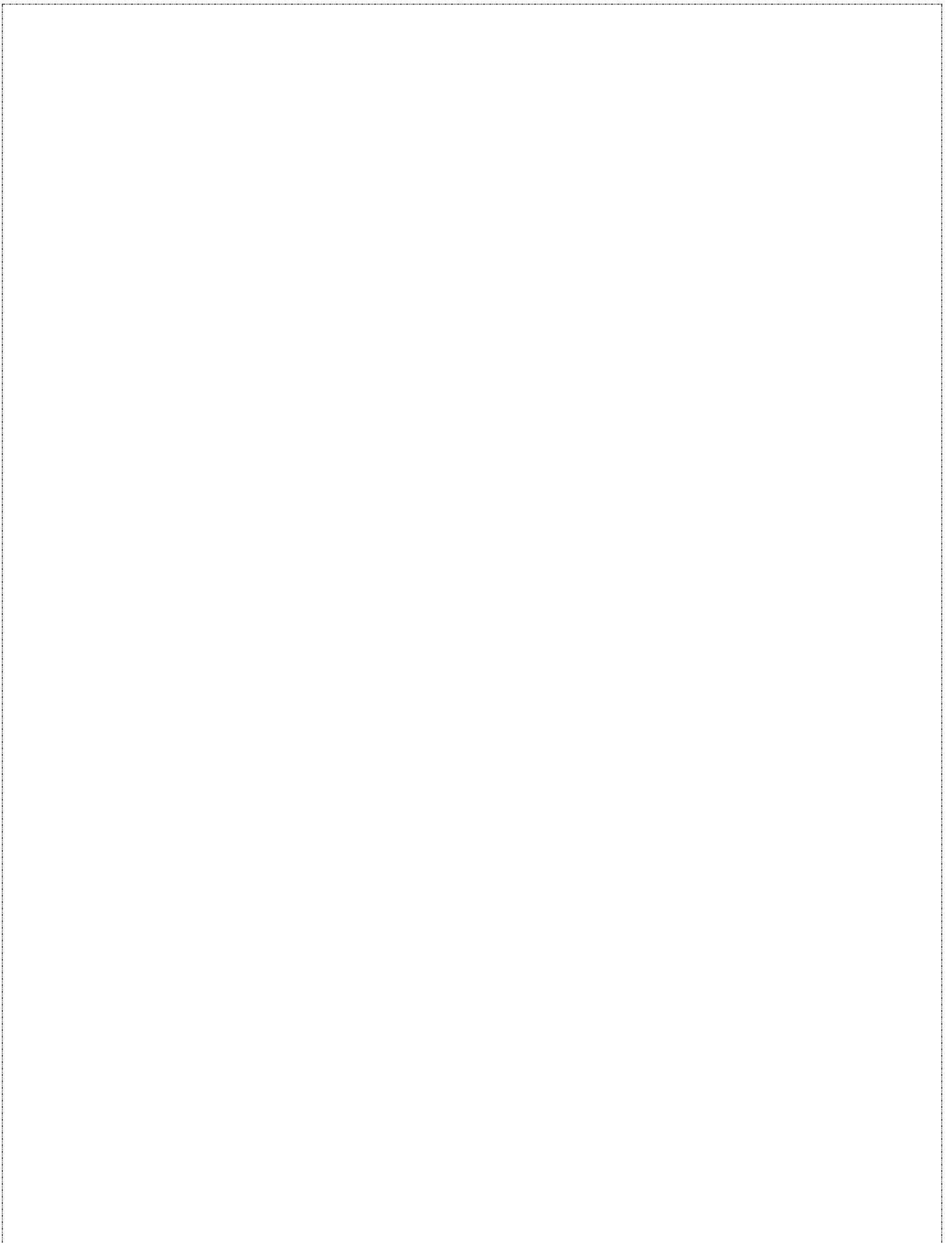
فصل ۱- ارزیابی عملکرد در سیستم آموزشی.....	۵
۱-۱ مقدمه.....	۵
۲-۱ تعریف ارزیابی عملکرد.....	۶
۳-۱ حوزه مدیریت آموزشی و تیم اجرایی.....	۹
۴-۱ اهداف.....	۹
فصل ۲- هیئت علمی.....	۱۰
۲-۱ برنامه جامع ارزیابی عملکرد آموزشی اعضا هیئت علمی.....	۱۰
۲-۲ ارزشیابی اعضای هیات علمی.....	۱۱
۲-۳ منابع مورد استفاده در ارزشیابی.....	۱۱
۲-۴ مولفه های ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی.....	۱۱
۲-۵ نظرخواهی از فراگیران در مولفه های آموزشی ، درمانی ، پژوهشی ، فرهنگی ، تربیتی -اجتماعی.....	۱۳
۲-۶ نظرخواهی از همکاران.....	۱۶
۷-۲ نظرخواهی از مدیران و مسولان آموزشی زیربط.....	۱۷
۲-۸ مهارتهای طراحی و آنالیز آزمونها.....	۱۹
۲-۹ مشارکت و همکاری با گروه آموزشی در برنامه های آموزشی.....	۲۰
۲-۱۰ مولفه های پژوهشی :.....	۲۱
۲-۱۱ مولفه های اجرایی.....	۲۲
۲-۱۲ مولفه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی.....	۲۲
۱۳-۲ توانمندسازی اعضای هیات علمی.....	۲۲

۲۳	آئین نامه کارگاههای توانمندسازی اعضای هیأت علمی	۲-۱۴
۲۳	اهم حیطه های توانمندسازی اعضای هیأت علمی عبارتند از :	۲-۱۵
۲۷	فصل ۳- فراگیران	۲۷
۳۰	روش ارزیابی دستیاران قلب	۳-۱
۳۱	دفعات ارزیابی :	۳-۲
۳۱	محاسبه نمره:	۳-۳
۳۲	روش ارزیابی کارآموزان قلب (اکسترن)	۳-۴
۳۳	نحوه محاسبه نمره قبولی (کارآموز)	۳-۵
۳۳	روش ارزیابی کارورز قلب (اینترن)	۳-۶
۳۴	نحوه محاسبه نمره قبولی (کارورزی)	۳-۷
۳۵	فصل ۴- برنامه ریزی آموزشی	۳۵
۳۶	فصل ۵- تجهیزات آموزشی	۳۶
۳۶	ارزشیابی تسهیلات و تکنولوژی های آموزشی	۵-۱
۳۶	تجهیزات کمک آموزشی	۵-۲
۳۶	منابع آموزشی	۵-۳
۳۷	فصل ۶- بهره گیری از نتایج	۳۷
۳۹	فصل ۷- پیوست ها :	۳۹

تهیه و تنظیم :

واحد EDO بیمارستان سیدالشهدا

تیم مدیریت آموزشی بیمارستان



فصل ۱- ارزیابی عملکرد در سیستم آموزشی

۱-۱ مقدمه

آموزش یکی از وظایف اساسی و مهم مراکز آموزشی درمانی بوده و بنابر این ارتقا و ارزشیابی آن باید با همان جدیت که تقویت مهارت‌ها و فعالیت‌های آموزشی مورد توجه است، انجام شود. اطلاعات حاصل از ارزشیابی را میتوان برای مقاصد سازنده (formative) و پایانی (summative) استفاده نمود. ارزشیابی سازنده عملکرد سیستم آموزشی نقاطی که قابلیت اصلاح و بهتر شدن دارد را مشخص می‌کند و زمینه را برای ارایه بازخورد به سیستم فراهم می‌سازد. از نتایج ارزشیابی پایانی می‌توان در موارد تصمیم‌گیری در مورد عضو هیات علمی (نظیر ارتقای مرتبه یا تمدید قرارداد) ، بهبود تسهیلات آموزشی، بهبود روند یادگیری وی اددهی فراگیران و.... استفاده نمود. در این برنامه اجرای سیستم ارزشیابی عملکرد آموزشی با رویکرد اعتبار بخشی آموزشی به تفصیل شرح داده است. با توجه به اهمیت فراگیری آموزش بالینی ارتقاء مداوم کیفیت یاددهی و یادگیری و پژوهش نیازمند توجه ویژه ای می‌باشد. از طرفی کیفیت آموزش ، از جمله دغدغه های اصلی نظام آموزشی در اغلب کشورهای جهان بوده است. برخی از کشور ها در دو دهه اخیر ، از طریق ارزیابی مستمر ، این تشویش را کاهش داده و در جهت رفع آن کوشیده اند.

تعیین اولویت‌های آموزشی و اجرای آن گامی مهم می‌باشد اما مهمترین گام تعیین اثربخشی اقدامات انجام شده است و این امر مهم با برنامه ریزی جامع و مدون امکان پذیر می‌باشد.

وجود برنامه ی مدون برای اطمینان از داشتن یک سیستم آموزشی کارآمد بسیار ضروری میباشد؛ بطوریکه وجود چنین برنامه ای در استانداردهای اعتباربخشی بیمارستانهای آموزشی نیز مورد تاکید قرار گرفته است. به همین منظور، گروه قلب ،مرکز آموزشی و درمانی قلب حضرت سیدالشهداء(ع) " آییننامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی " را با توجه به آیین نامه های موجود در معاونت آموزشی دانشگاه و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و توسط واحد توسعه آموزشی پزشکی بیمارستان (EDO) تدوین گردیده است. هدف از تدوین این آیین نامه، ارتقای کیفیت آموزش بالینی، بهبود عملکرد اعضای هیات علمی شاغل در مراکز آموزشی

درمانی، فراگیران و تکنولوژی و تسهیلات آموزشی، ارائه بازخورد به ذینفعان و مسئولان اجرایی برای تصمیم‌گیری درست و در نهایت افزایش کیفیت خدمات سلامت به شهروندان می‌باشد.

در راستای تحقق این امر معاون آموزشی، ریاست محترم و واحد آموزش مرکز آموزش درمانی فوق تخصصی قلب سیدالشهداء(ع) برنامه حاضر را تدوین نموده است. امید است که با اجرای کامل آن گتم مهم در پیشرفت سیستم آموزش بالینی مرکز حادث شود.

بیمارستانهای آموزشی به عنوان مهمترین عرصه آموزشهای بالینی قطعاً نقشی بی‌بدیل در حصول دستاوردهای ارزشمندی در عرصه تربیت و تعلیم نیروی انسانی مورد نیاز بخش سلامت خواهند داشت.

ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی و فراگیران از موارد مهم و ضروری در روند ارتقاء کیفیت آموزشی به شمار می‌آید. برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش، برخورداری دانشگاه از نظام منسجم و جامع ارزشیابی لازم و ضروری می‌باشد. یاری خداوند متعال توفیق آن حاصل گردید که برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی مرکز آموزش درمانی جامع زنان کوثر به منظور هدایت و هماهنگ نمودن برنامه‌های نظام ارزشیابی در قالب این مجموعه ارائه گردد که هدف از ارائه این مجموعه شفاف‌تر کردن استانداردها و روش ارزیابی می‌باشد. امید است با حمایت‌های ریاست محترم مرکز مدیران و اعضای هیئت علمی هر یک از گروه‌های آموزشی بتوان گامی هر چند کوچک در جهت ارتقای کیفیت استانداردهای آموزش پزشکی برداشت. بدون شک در این راه پرنشیب و فراز پذیرای پیشنهادات و انتقادات صاحب نظران و همکاران بوده و مطمئناً این نظرات را در ویرایش بعدی مجموعه مربوطه لحاظ خواهیم کرد. معاونت آموزشی مرکز آموزشی حضرت سیدالشهدا (ع) دخیل هستند فراگیران را با کلیاتی از مقررات آموزشی و نکات اخلاقی ضروری، مهم و چگونگی ارزشیابی در حین و پایان دوره آگاه مینمایند؛ تا با مشارکت همه جانبه فراگیران خود را در برنامه‌های بیمارستان ما را در دستیابی به اهداف کلان مرکز یاری نمایند.

۱-۲ تعریف ارزشیابی عملکرد

ارزشیابی عملکرد: ارزشیابی عملکرد فرایندی است که به سنجش و اندازه‌گیری، ارزش گذاری و قضاوت درباره عملکرد طی دوره ای معین می‌پردازد و عبارتست از اندازه‌گیری عملکرد از طریق مقایسه وضع موجود با وضع مطلوب یا ایده آل براساس شاخص‌های از پیش تعیین شده که خود واجد ویژگی‌های معین باشد. منظور از ارزشیابی جامع عملکرد در این سند عبارت است از فرایند تعیین

عملکرد سیستم آموزشی که از نتایج آن برای بازخورد به ذینفعان شامل اعضای هیات علمی، فراگیران و تصمیمگیران و نیز اتخاذ تصمیم در خصوص بهبود عملکرد استفاده میشود.

برنامه مصوب : برنامه ای است که به تصویب تیم مدیریت آموزش بیمارستان رسیده است.

سیستم آموزشی: سیستم آموزشی روابط و ارتباطات بین اجزای مختلف آن یعنی اساتید، دانشجویان، محتوا، متون و تکنولوژی را شکل میدهد. در این متن عبارت است از اعضای هیات علمی، فراگیران و تکنولوژی و تسهیلات آموزشی.

عضو هیات علمی: به هر عضو شاغل در دانشگاه علوم پزشکی گلستان گفته میشود که به صورت رسمی، پیمانی، تعهدی، قراردادی، طرحی و ... با مراکز آموزشی درمانی دانشگاه همکاری میکند و خدمات مختلف بالینی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی را انجام میدهد.

فراگیران: به هر دانشجویی که دوره های مربوط به مهارت بالینی (کارآموزی، کارورزی، دستیاری و ...) را در مراکز آموزشی درمانی دانشگاه میگذراند گفته میشود.

چرخه ی آموزش: چرخه ی آموزش عبارت است از یک فرایند آموزش نظام مند و طرح ریزی شده که میتواند نقش مهمی در یاری رساندن به سازمان در جهت بهبود توانمندی ها و تامین اهداف کیفیت سازمان داشته باشد. برای انتخاب و اجرای آموزش به منظور جبران کاستی های مربوط به شایستگی موجود نسبت به شایستگی مورد نیاز، مدیریت فرایند آموزش بایست مراحل زیر را مورد پایش قرار دهد:

- تعیین نیازهای آموزشی
- طراحی و برنامه ریزی آموزش
- فراهم آوردن آموزش
- ارزشیابی نتیجه آموزش

سیستم آموزشی : شامل اعضای هیات علمی فراگیران و تکنولوژی آموزشی و تسهیلات فیزیکی می باشد.

گروه آموزشی : هر یک از گروههای آموزشی موجود در مرکز آموزشی درمانی قلب حضرت سیدالشهدا (ع) دانشگاه علوم پزشکی ارومیه مافوق مدیران در رئیس ،بخش شامل صرفا مافوق مدیران برنامه این مدیرگروه معاون آموزش بالینی مرکز که نظارت مستقیم و بالفصل بر ارتقای و عملکرد کیفیت و فراگیران علمی هیأت اعضای را بر عهده دارند .

چرخه ی آموزش : چرخه آموزش عبارت است از یک فرایند آموزش نظام مند و طرح ریزی شده که میتواند نقش مهمی در یاری رساندن به سازمان در جهت بهبود توانمندیها و تامین اهداف کیفیت سازمان داشته باشد برای انتخاب و اجرای آموزش به منظور جبران های کاستی های مربوط به شایستگی موجود نسبت به شایستگی مورد نیاز مدیریت فرایند آموزش بایست مراحل زیر را مورد

پایش قرار دهد

- نیازسنجی
- طراحی و برنامه ریزی
- اجرا
- ارزشیابی

۳-۱ حوزه مدیریت آموزشی و تیم اجرایی

ریاست بیمارستان : آقای دکتر علی رضا ماهوری

مدیریت بیمارستان : آقای چنگیز زارع

معاون آموزشی و مدیر گروه قلب : آقای دکتر کمال خادم وطن

معاون پژوهشی : آقای دکتر میر حسین سیدمحمدزاده

مسئول EDO : خانم دکتر مژگان حاج احمدی

مترون : سرکار خانم خدیجه لک

استاد مسئول برنامه ریزی دستیاری : خانم دکتر مژگان حاج احمدی

استاد مسئول برنامه ریزی دوره پزشکی: خانم دکتر رقیه افسر قره باغ

مسئول واحد آموزش : خانم راضیه ارشاد

۴-۱ اهداف

۳-۱ - هدف کلی

ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی مرکز آموزشی درمانی بیمارستان قلب سیدالشهدا

۳-۲ - اهداف اختصاصی

۱. ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی مرکز آموزشی درمانی بیمارستان قلب سیدالشهدا

۲. ارزیابی عملکرد فراگیران مرکز آموزشی درمانی بیمارستان قلب سیدالشهدا

۳. ارزیابی عملکرد تکنولوژی و تسهیلات آموزشی مرکز آموزشی درمانی بیمارستان قلب سیدالشهدا

۴. ارتقا کیفیت آموزش در مرکز آموزشی درمانی بیمارستان قلب سیدالشهدا در حوزه های اساتید، فراگیران و

کارشناسان آموزش

فصل ۲- هیئت علمی

۲-۱ برنامه جامع ارزیابی عملکرد آموزشی اعضا هیئت علمی

مقدمه

آموزش یکی از وظایف اساسی و مهم مراکز آموزشی درمانی بوده و بنابر این ارتقا و ارزشیابی آن باید با همان جدیت که تقویت مهارت‌ها و فعالیت‌های آموزشی مورد توجه است، انجام شود. اطلاعات حاصل از ارزشیابی را میتوان برای مقاصد سازنده (formative) و پایانی (summative) استفاده نمود. ارزشیابی سازنده عملکرد سیستم آموزشی نقاطی که قابلیت اصلاح و بهتر شدن دارد را مشخص می‌کند و زمینه را برای ارایه بازخورد به سیستم فراهم می‌سازد. از نتایج ارزشیابی پایانی می‌توان در موارد تصمیم‌گیری در مورد عضو هیات علمی (نظیر ارتقای مرتبه یا تمدید قرارداد) ، بهبود تسهیلات آموزشی، بهبود روند یادگیری وی اددهی فراگیران و..... استفاده نمود. در این برنامه اجرای سیستم ارزشیابی عملکرد آموزشی با رویکرد اعتبار بخشی آموزشی به تفصیل شرح داده است.

حوزه های مورد ارزشیابی

۱- ارزشیابی اعضای هیات علمی

۲- ارزشیابی کیفیت یادگیری فراگیران

۳- ارزشیابی تسهیلات و تکنولوژی های آموزشی

۲-۲ ارزشیابی اعضای هیات علمی

- آموزش دادن (تدریس)، شامل ارائه سخنرانی، آموزش دروس علمی، آموزش در گروه های کوچک (بالینی و غیربالینی)، آموزش بالینی(سرپایی،بستری، اتاق عمل و عرصه آموزشی)، مشارکت در گزارش صبحگاهی، مشارکت در سمینارها و کنفرانس های آموزشی، طراحی و بازنگری طرح درس و تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارائه دروس مربوطه
- **برنامه ریزی آموزشی**، از جمله طراحی و اجرای برنامه آموزشی جدید (مانند برنامه ریزی واحد درسی، چرخش بالینی و) اصلاح برنامه های آموزشی موجود (برحسب نتایج حاصل از نیازسنجی و یا نقاط ضعف و قوت برنامه)
 - راهنمایی و مشاوره، شامل راهنمایی آموزش گیرندگان در سطوح مختلف برای افزایش بازدهی آنها در فعالیت های یادگیری، یادگیری بهتر مهارت ها، نوشتن پروپوزال، گزارش و مقاله مرتبط با پایان نامه یا طرح تحقیقاتی بدون توجه به جایگاه حقوقی عضو هیات علمی در موارد مذکور
 - مدیریت و رهبری آموزشی، نظیر برنامه ریزی، پیگیری مستمر و فعال تعالی سازمانی، ارزیابی مستمر اقدامات انجام شده، انتشار نتایج فعالیت های بعمل آمده و جذب منابع مورد نیاز و سایر حیطه های مدیریت
 - ارزیابی فراگیران، شامل طراحی سئوالات آزمونبرای سطوح مختلف، همکاری در برگزاری آزمون، طراحی و اجرای روش ها و ابزارهای ارزیابی نوین یا آزمون در سطوح مختلف (با توجه به نقاط ضعف و قوت روش های موجود)

۲-۳ منابع مورد استفاده در ارزشیابی

برای ارزشیابی فعالیت های آموزشی عضو هیئت علمی از منابع زیر استفاده می شود:

- الف) نتایج حاصل از نظرخواهی از فراگیران، همکاران، مدیران و مسولان ذیربط
- ب) نتایج حاصل از ارزیابی مستندات و مدارک مربوط به فعالیت های آموزشی

۲-۴ مولفه های ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی

مولفه های ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی در پنج محور اصلی آموزشی، بالینی، پژوهشی، اجرائی و فرهنگی- تربیتی-اجتماعی میباشد. هر عضو هیات علمی در هر کدام از این مولفه ها حداکثر امتیاز ۱۰۰ را میتواند دریافت کند. نمره های ارزیابی نهایی بر اساس ضریب مولفه های پنجگانه اصلی تعیین میشود:

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی :			
مرتبۀ علمی :			
سال تحصیلی ارزیابی :			
مؤلفه های ارزیابی عملکرد عضو هیئت علمی	جمع امتیازات کسب شده	ضریب	امتیاز نهایی
مؤلفه آموزشی			
مؤلفه درمانی			
مؤلفه پژوهشی			
مؤلفه اجرایی			
مؤلفه فرهنگی ، تربیتی و اجتماعی			
امتیاز نهایی			

مؤلفه آموزشی شامل (نظرخواهی از فراگیران ، نظرخواهی از همکاران ، نظرخواهی از مدیران و مسولان آموزشی زیربط) کمیت و کیفیت های آموزشی : واحد تئوری ، راندهای آموزشی ، گزارش صبحگاهی ، ژورنال کلاب ، کنفرانس مورتالیتی و موربیدیتی ، گزند راند ، درمانگاه های آموزشی ،بخش های پاراکلینیکی آموزشی (اکوکاردیوگرافی ، آنژیوگرافی) ، ارائه طرح درس و طرح دوره ، استفاده از روش های نوین تدریس ، شرکت و ارائه سوال در آزمون های فراگیران

مؤلفه درمانی : نظرخواهی از معاون آموزشی ، مدیرگروه ، کمیته های تحلیل خطاهای پزشکی ، حضور فیزیکی کافی در بیمارستان ، حضور به موقع در درمانگاه و سایر بخش ها (اکوکاردیوگرافی ، آنژیوگرافی) ، پاسخگویی مناسب به تماس های فراگیران و بیمارستان در صورت آنکالی

مؤلفه پژوهشی : طرح های تحقیقاتی ، پایان نامه ها و مقالات چاپ شده در مجلات داخلی و خارجی ، حضور در جلسات پژوهشی و انجام داوری ها

مؤلفه اجرایی : ارزیابی مستندات و مدارک مربوطه به فعالیت های آموزشی عضو هیات علمی با استفاده از نظرات داوران، استفاده از میزان عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

مؤلفه فرهنگی ، تربیتی و اجتماعی : کارگاه های توانمند سازی اعضا هیت علمی در حوزه های فرهنگی

۵-۲ نظرخواهی از فراگیران در مولفه های آموزشی، درمانی، پژوهشی، فرهنگی، تربیتی-اجتماعی

۱- دانشکده پزشکی (واحد ارزشیابی) با همکاری گروهها و بیمارستان مسول انجام نظرخواهی، گردآوری و تحلیل اطلاعات و ارایه نتایج نظرخواهی به اعضای هیات علمی می باشد.

۲- بازخوردهای فراگیران از طریق پرسشنامه های ارزیابی که پایایی و روایی آن تایید شده است اخذ می شود.

۳- محورهای مورد استفاده برای نظرخواهی از فراگیران در مورد تدریس نظری عبارتند از: دانش (تسلط به مطالب، بیان اهداف، پیوستگی و انسجام در ارایه مطالب، انتقال مطالب با روشهای مناسب و قدرت بیان، متناسب بودن مطالب با مقطع دانشجو، و معرفی منابع)، مدیریت (نظم و ترتیب و حضور به موقع، توجه کامل به کلاس و عدم تداخل خارجی، مدیریت کلاس)، مهارتهای ارتباطی (جلب مشارکت دانشجو، ایجاد انگیزه، نحوه ارتباط با دانشجو، آداب و رفتار اجتماعی و تکریم دانشجو) ، اثر بخشی (علاقه استاد به آموزش، علاقه و رغبت در رفع مشکلات علمی) و ویژگی های حرفه ای (رعایت اصول اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای، ارائه الگوی رفتاری مطلوب)

۴- محورهای مورد استفاده برای نظرخواهی از فراگیران در مورد آموزش بالینی عبارتند از: دانش (تسلط استاد به موضوع، روشن کردن انتظارات از فراگیر، میزان تاثیر استاد در حین برنامه های آموزشی، ارائه توضیحات روشن و قابل فهم در حیطه های مختلف دانشی، نگرشی، مهارتی)، مدیریت (حضور استاد طبق برنامه و وقت گذاری، در دسترس بودن در آنکال)، مهارتهای ارتباطی (جلب مشارکت دانشجویان، کارورزان و دستیاران در فعالیتهای بالینی ، مشاوره و راهنمایی و کمک به رفع مشکلات ، ارائه بازخورد به روش مناسب)، اثر بخشی (ایجاد انگیزه در فراگیران، ایجاد اعتماد به نفس و قدرت تصمیم گیری در کارورز و دستیار، نحوه عملکرد در زمانهای آنکال) ، ویژگی های حرفه ای (رعایت اصول اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای، ارائه الگوی رفتاری مطلوب)

فرم ارزشیابی فراگیر از هیئت علمی در حوزه های (آموزشی، درمانی، اجرایی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی)

فرم ارزشیابی آموزش بالینی اساتید از نظر دستیاران (گروههای آموزشی فاقد اتاق عمل)

نام استاد:	نیمسال تحصیلی:
نام گروه آموزشی:	تاریخ تکمیل:

دانشجوی گرامی:

یکی از مهمترین راههای بهبود کیفیت آموزش، ارزشیابی می باشد و شرکت شما به عنوان یک منبع اطلاعاتی مهم نقش اساسی در ارزیابی صحیح آموزش دارد. پاسخهای صادقانه و دقیق شما نشانه احترام به حقوق دانشجویان و اساتید دانشگاه است.

بندرت	کاهی	اغلب	تقریباً همیشه	موارد
				۱
				۱- استاد در زمان مشخص شده در گزارش صبحگاهی حضور می یابد.
				۲- استاد در زمان مشخص شده در درمانگاه حضور می یابد.
				۳- استاد در زمان مشخص شده در راند بخش حضور می یابد.
				۴- استاد در گزارش صبحگاهی نقش موثری دارد.
				۵- استاد در درمانگاه آموزشی، آموزش بالینی خوبی ارائه میدهد.
				۶- استاد راند بخش را با تاثیر آموزشی مطلوب برگزار می کند.
				۷- میزان حضور در ژورنال کلابها
				۸- میزان حضور در جلسات موربیدیته و مورتالیتی
				۹- نسبت به حضور فراگیران در محیط آموزشی (گزارش صبحگاهی، بخش، درمانگاه) توجه دارد.
				۱۰- فراگیران را از ابتدای دوره با اهداف آموزشی آشنا می سازد.
				۱۱- وظایف را مطابق لاگ بوک، کوریکولوم آموزشی دستیاری برای فراگیران بیان می نماید.
				۱۲- به معاینه و شرح حال گرفتن از بیماران توسط فراگیران اهمیت می دهد.
				۱۳- فراگیران را برای یافتن پاسخ سوالات خود راهنمایی می نماید.
				۱۴- مسائل بیمار (شرح حال، معاینه، تفسیر آزمایشات، درمان، پیگیری) را با رویکرد علمی به فراگیران آموزش می دهد.
				۱۵- مباحث اورژانس رشته تخصصی خود را به فراگیران آموزش می دهد.
				۱۶- به بیماری ها و مباحث پزشکی شایع در جامعه توجه دارد.
				۱۷- نحوه برقراری ارتباط صحیح با بیمار (احترام به بیمار، شأن و کرامت انسانی، حقوق بیمار، رازداری و...) را به فراگیران آموزش می دهد.
				۱۸- شئونات استادی (آراستگی ظاهر، موازین اخلاقی و ...) را رعایت می کند.
				۱۹- به رعایت موازین اخلاقی (رقتار یا اساتید، پرسنل، پوشش، احترام به حقوق بیمار، ...) توسط فراگیران اهمیت می دهد.
				۲۰- فراگیران را با توجه به اهداف آموزشی در طول دوره ارزشیابی می نماید.
				۲۱- ایجاد انگیزه در دستیاران برای مطالعه و کارهای پژوهشی
				۲۲- میزان استقبال در مشاوره، راهنمایی و کمک به رفع مشکلات دستیار
				۲۳- نقش موثر استاد در رفع مشکلات دستیاران در زمان آنکالی
				۲۴- میزان اهمیتی که استادده دستیاران بر حسب Level دستیاری (سال دستیاری) می دهد.
				۲۵- میزان اهمیت دادن استاد به ارائه تشخیص های اقتراعی توسط دستیار و باز خورد مناسب
لطفا نظرات و پیشنهادات خود را درباره این دوره و بخش از بعد کیفیت آموزشی مرقوم نمائید				

واحد ارزشیابی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارومیه

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

فرم ارزشیابی آموزش بالینی اساتید از نظر دانشجویان پزشکی

نیمسال تحصیلی:

نام استاد:

نام گروه آموزشی:

تاریخ تکمیل:

دانشجوی گرامی:

یکی از مهمترین راههای بهبود کیفیت آموزش، ارزشیابی می باشد و شرکت شما به عنوان یک منبع اطلاعاتی مهم نقش اساسی در ارزیابی صحیح آموزش دارد. پاسخهای صادقانه و دقیق شما نشانه احترام به حقوق دانشجویان و اساتید دانشگاه است.

بندرت	گاهی	اغلب	تقریباً همیشه	موارد
۱	۲	۳	۴	
				۱- استاد در زمان مشخص شده در گزارش صبحگاهی حضور می یابد.
				۲- استاد در زمان مشخص شده در درمانگاه حضور می یابد.
				۳- استاد در زمان مشخص شده در راند یخش حضور می یابد.
				۴- استاد در گزارش صبحگاهی نقش موثری دارد.
				۵- استاد در درمانگاه آموزشی، آموزش بالینی خوبی ارائه میدهد.
				۶- استاد راند یخش را یا تاثیر آموزشی مطلوب بر گزار می کند.
				۷- نسبت به حضور فراگیران در محیط آموزشی (گزارش صبحگاهی، یخش، درمانگاه) توجه دارد.
				۸- فراگیران را از ابتدای دوره (کارآموزی/کارورزی) با اهداف آموزشی آشنا می سازد.
				۹- به معاینه و شرح حال گرفتن از بیماران توسط فراگیران اهمیت می دهد.
				۱۰- فراگیران را برای یافتن پاسخ سوالات خود راهنمایی می نماید.
				۱۱- مسائل بیمار (شرح حال، معاینه، تفسیر آزمایشات، درمان، پیگیری) را یا رویکرد علمی به فراگیران آموزش می دهد.
				۱۲- مباحث اورژانس رشته تخصصی خود را به فراگیران آموزش می دهد.
				۱۳- به بیماری ها و مباحث پزشکی شایع در جامعه توجه دارد.
				۱۴- نحوه برقراری ارتباط صحیح یا بیمار (احترام به بیمار، شأن و کرامت انسانی، حقوق بیمار، رازداری و...) را به فراگیران آموزش می دهد.
				۱۵- شئون استاد (آراستگی ظاهر، موازین اخلاقی و ...) را رعایت می کند.
				۱۶- به رعایت موازین اخلاقی (رفتار یا اساتید، پرسنل، پوشش، احترام به حقوق بیمار، ...) توسط فراگیران اهمیت می دهد.
				۱۷- فراگیران را یا توجه به اهداف آموزشی در طول دوره ارزشیابی می نماید
				- لطفا نظرات و پیشنهادات خود را درباره این دوره و بخش از بعد کیفیت آموزشی مرقوم نمائید

واحد ارزشیابی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه

منابع ارزیابی: نظرخواهی از شرکتکنندگان در کارگاهها، کنفرانسها و دورههای آموزشی

- ابزار ارزیابی: فرم نظرخواهی کاغذی، فرم نظرخواهی در سامانه آموزش مداوم و سامانه آموزش کارکنان
- جمع آوری داده: پس از برگزاری هر کارگاه، فرمهای نظرخواهی کاغذی توسط کارشناس آموزش گردآوری میشوند.

میانگین نمرات بطور سالانه اختصاص خواهد یافت.

- زمان ارزیابی: ارزیابی در پایان هر دوره آموزشی میباشد.
- نحوه امتیازدهی: برای کارگاههای داخل بیمارستانی یا درون گروهی، فرمهای نظرخواهی دارای معیار چهار گزینه ای میباشد. برای هر کارگاه، کسب ۱۰۰٪ - ۷۶٪ امتیاز ۲۰، کسب ۷۵٪ - ۵۱٪ امتیاز ۱۰، کسب پایین تر از ۵۰٪ امتیاز صفر تعلق میگیرد. بدین ترتیب میانگین نمرات اختصاص یافته توسط فراگیران برای هر کارگاه محاسبه خواهد شد. در ارزیابی پایان سال تحصیلی میانگین کل برای تمام کارگاهها استفاده میشود.

۶-۲ نظرخواهی از همکاران

- ۱- همکاران در برگیرنده اعضا هیات علمی است که در بیمارستان مشغول فعالیت هستند و حداقل مدت آشنائی با ایشان با عضو هیات علمی مورد ارزشیابی یکسال باشد.
- ۲- ارزشیابی توسط همکاران برای هر عضو هیات علمی، در طی نامه ای از طرف EDC دانشگاه علوم پزشکی ارومیه به واحد های مرکز ابلاغ می گردد.
- ۳- بازخوردهای همکاران باید از طریق پرسشنامه هایی که پایایی و روایی آنها تایید شده است اخذ شود. محورهای مورد استفاده برای نظرخواهی از همکاران در مورد کیفیت مشارکت عضو هیئت علمی در جلسات گزارش صبحگاهی، سمینارها و کنفرانس های آموزشی عبارتند از: دانش (کیفیت عمومی سخنرانی و یا اظهار نظر علمی

در مقایسه با سایرین، حرکت در جهت تازه های علمی و فنی ()، اثر بخشی (وقت گذاری، احساس مسئولیت ، حضور فعال، موثر و طبق برنامه) ، ویژگی های حرفه ای (رعایت اصول اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای، تعامل مثبت و سازنده با همکاران)

۴- محورهای مورد استفاده برای نظرخواهی از همکاران در مورد مشارکت عضو هیات علمی در حوزه های برنامه ریزی آموزشی ، مدیریت و رهبری آموزشی و ارزیابی فراگیران عبارتند از : دانش (آشنایی با اصول برنامه ریزی، مدیریت و رهبری آموزشی و ارزیابی فراگیران، حرکت در جهت تازه های علمی)، اثر بخشی (وقت گذاری، احساس مسوولیت ، پیگیری فعال و موثر) ، ویژگی های حرفه ای، (رعایت اصول اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای تعامل مثبت و سازنده با همکاران، رعایت اصول علمی در کار)

۵- فرم ارزشیابی همکار از همکار توسط مدیر گروه ، تکمیل و جهت اقدامات آتی به واحد ارزشیابی EDC دانشگاه ارسال می گردد.

۲-۷ نظرخواهی از مدیران و مسولان آموزشی زیربط

مدیران و مسوولان آموزشی شامل افرادی هستند که مسوولیت برنامه ریزی و نظارت برفعالیت های آموزشی عضو هیات علمی مورد ارزشیابی را بر عهده دارند. از جمله این افراد مسوولان دوره آموزش پزشکی عمومی بخش - گروه، مدیر برنامه دستیاری، رئیس بخش ، مدیر گروه، و معاون آموزشی بیمارستان می باشند. لازم است حداقل مدت ارتباط ایشان در سمت فعلی با عضو هیات علمی مورد نظر، سه ماه باشد.

لازم است ارزشیابی توسط مدیران و مسوولان آموزشی برای هر عضو هیات علمی یکبار در سال انجام شود.

ازخورد مدیران و مسوولان آموزشی از طریق پرسشنامه های ارزیابی که پایایی و روایی آن تایید شده است اخذ میشود. مدیران و مسوولان آموزشی برای پاسخگویی به سئوالات موجود در پرسشنامه ها میتوانند علاوه بر سوابق و مستندات موجود قبلی، در صورت لزوم از مشاهده فعالیت های آموزشی عضو هیات علمی در سمینارها و کنفرانس های آموزشی عبارتند از : دانش(توجه به حضور فراگیران در برنامه ها، کیفیت عمومی سخنرانی در مقایسه با سایرین، حرکت در جهت تازه های علمی و فنی)، اثر بخشی(وقت گذاری، احساس مسوولیت، حضور فعال، موثر و طبق برنامه)، ویژگی های حرفه ای (رعایت اصول اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای، انتقاد پذیری و انعطاف، تعامل مثبت و سازنده با همکاران)

محورهای مورد استفاده برای نظرخواهی از مدیران در مورد مشارکت عضو هیات علمی در حوزه های برنامه ریزی آموزشی و ارزیابی فراگیران، حرکت در جهت تازه های علمی، اثر بخشی (وقت گذاری، احساس مسوولیت، پیگیری فعال و موثر)، ویژگی های حرفه ای (رعایت ضوابط و مقررات اداری، انتقادپذیری و انعطاف، رعایت اصول اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای، تعامل مثبت و سازنده با همکاران، رعایت اصول علمی در کار)

نتایج نظرخواهی از مدیران (بدون ذکر نام مسوول) باید بطور متناسب و با رعایت رازداری و حریم شخصی اعضای هیات علمی به اطلاع ایشان برسد.

ارزیابی مستندات و مدارک مربوطه به فعالیت های آموزشی عضو هیات علمی با استفاده از نظرات داوران

داوران، اعضای هیات علمی بیمارستان می باشند که توسط کمیته آموزشی بیمارستان و براساس معیارهای زیر انتخاب میشوند. معیارهای لازم برای انتخاب داوران عبارتند از:

- داشتن ۵ سال سابقه عضویت هیات علمی یا داشتن حداقل رتبه دانشیاری
- حداقل هم رتبه بودن با فرد ارزیابی شونده

در مواردی که امکان رعایت شرایط فوق وجود نداشته باشد، داوران به پیشنهاد کمیته منتخب و تایید مدیر عامل بیمارستان انتخاب خواهند شد.

لازم است حداقل دو نفر از اعضای هیئت علمی بعنوان داور در هر بار ارزیابی عملکرد آموزشی یک عضو هیات علمی بصورت مستقل مشارکت نمایند.

بهتر است همه اعضای گروههای آموزشی با حداقل پنج سال سابقه عضویت هیات علمی در این امر بعنوان ارزیابی کننده مشارکت داشته باشند.

بهتر است اعضای هیات علمی ارزیابی کننده حداکثر آشنایی را با رشته علمی فرد مورد ارزیابی داشته باشند، اما لازم نیست از رشته علمی فرد مورد ارزیابی باشند.

تیسره: بهتر است حداقل یکی از داوران از گروههای مرتبط خارج از گروه آموزشی عضو هیات علمی باشد.

۵- مستندات و مدارک مربوط به فعالیت های آموزشی در محورهای پنج گانه باید توسط عضو هیات علمی و همزمان با درخواست وی برای تبدیل وضعیت یا ارتقاء تهیه و به واحد ارزشیابی دانشکده تحویل داده شود.

۶- ارزیابی داوران از فعالیت های فوق براساس پرسشنامه های ارزیابی استاندارد شده انجام میشود.

لازم است نتایج ارزیابی داوران بصورت کتبی و محرمانه بدون ذکر نام داور به اطلاع هیات علمی برسد

استفاده از میزان عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

عملکرد اعضای علمی بصورت روزانه ثبت و توسط کارشناسان جمع آوری میشود. عملکرد اعضای هیات علمی ماهیانه جمع بندی و به دانشکده پزشکی ارسال میشود. عملکرد اعضاء در دانشکده پزشکی تحلیل و نتایج آن مجدداً به مدیران گروههای آموزشی بیمارستان و معاون آموزشی اعلام میگردد. مدیران گروه براساس نتایج گزارشات برنامه ریزی و نظارت لازم برای بهبود وضعیت را مینماید.

۲-۸ مهارتهای طراحی و آنالیز آزمونها

- منابع ارزیابی: آزمونهای طراحی شده
- ابزار ارزیابی: نرمافزار تحلیل آزمون برای تحلیل کمی و چک لیست بلوپرینت/ میلن برای تحلیل کیفی
- جمع آوری داده: دادههای تحلیل کمی آزمون از طریق دسترسی در نرم افزار تحلیل آزمون به کارشناس EDO مرکز و یا توسط EDC دانشگاه به معاونت آموزشی مرکز ارسال میگردد. تحلیل کیفی آزمون با مشارکت گروه آموزشی و مسئول EDO مرکز انجام میشود.
- زمان ارزیابی: در طول سال تحصیلی
- نحوه امتیازدهی: نمره ارزیابی به ازای هر فعالیت طراحی و آنالیز آزمونها بر حسب درصد بیان میشود. برای هر فعالیت، کسب ۱۰۰٪ - ۷۶٪ امتیاز ۲۰، کسب ۷۵٪ - ۵۱٪ امتیاز ۱۰ و کمتر از ۵۰٪ امتیاز صفر تعلق میگیرد. در نهایت، میانگین مجموع امتیازات ارزیابی محاسبه خواهد شد.

مقطع آزمون	نمره ارزیابی	امتیاز کسب شده
مجموع امتیازات آنالیز سوالات		

۹-۲ مشارکت و همکاری با گروه آموزشی در برنامه های آموزشی

منابع ارزیابی: مستندات برگزاری کلاس درس، راند بخشها، درمانگاه، ژورنال کلاب، کنفرانس هفتگی، طراحی لاگبوک، فرایندهای آموزشی و...

• ابزار ارزیابی: فرم حضور و غیاب، چک لیست و صورتجلسات

• جمع آوری داده: توسط کارشناس آموزش مرکز پس از برگزاری هر فعالیت آموزشی در مرکز تکمیل میشود. میانگین نمره به صورت سالانه محاسبه می شود.

• زمان ارزیابی: پایان سال تحصیلی

• نحوه ی امتیازدهی: به ازای برگزاری هر فعالیت آموزشی، امتیازی بر اساس ضریب تعلق میگیرد. امتیاز نهایی از مجموع امتیازات بدست میآید. حداکثر امتیاز در این مولفه ۲۰ میباشد.

امتیاز	ضریب	نام فعالیت
	۲	برگزاری مورنینگ ریپورت
	۲	برگزاری کلاس تئوری
	۲	راند آموزشی
	۲	درمانگاه
	۱	گرند راند
	۱	ژورنال کلاب
	۱	کنفرانس مورثالیتی
	۱	کنفرانس های هفتگی
	۲	فرایندهای آموزشی
		مجموع امتیازات

۱۰-۲ مولفه های پژوهشی :

مولفه های پژوهشی به شرح زیر میباشند :

بند	عنوان مقاله یا فعالیت	امتیاز
۱	مقالات داخلی و خارجی با نمایه یک (ISI- PubMed)	۵
۲	مقالات دارای رتبه علمی و پژوهشی نمایه دو (Scopus)	۳/۵
۳	مقالات با سایر نمایه ها	۲/۵
۴	گزارش موارد نادر (case report) داخلی	۱
۵	گزارش موارد نادر (case report) خارجی	۱/۵
۶	چاپ خلاصه مقاله در کنگره (poster acceptance)	۰/۸
۷	سخنرانی در کنگره با چاپ خلاصه مقاله (oral acceptance)	۱
۸	سخنرانی در کنگره بصورت کلیدی بدون چاپ مقاله	۱/۵
۹	تالیف کتاب (امتیاز برای دو سال متوالی)	تا ۱۰
۱۰	ترجمه کتاب (امتیاز برای دو سال متوالی)	تا ۶
۱۱	تجدید نظر در کتاب تألیفی (با تأیید معاونت پژوهشی)	۵
۱۲	تجدید نظر در کتاب ترجمه شده (با تأیید معاونت پژوهشی)	۳
۱۳	اختراع و اکتشاف	۱۰
۱۴	ارائه گواهی طرح تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه با ارائه گزارش نهایی	۱/۵
۱۵	داوری مقاله *	

- ۱- فعالیتهایی که بصورت گروهی (بیش از یک نفر) صورت گرفته است امتیاز مذکور (بسته به نفر اول یا چندم) طبق جدول صفحه بعد شکسته میشود.
- ۲- امتیاز داوری مقاله، ۰/۱ امتیاز مقاله در ژورنال می باشد.*
- ۳- نویسنده مسئول صرف نظر از نفر چندم بودن از ۱۰۰٪ امتیاز نفر اول مقاله برخوردار می باشد.
- ۴- گواهی EDC برای امتیاز ذخیره شده از سال قبل پیوست مدارک گردد. در غیر اینصورت محاسبه نخواهد شد.
- ۵- امتیاز لازم برای ترفیع پایه سالانه همه مرتبه های علمی ۳ می باشد که برای مربیان ۴۰٪ و برای استادیار و استادیار به بالا ۶۰٪ از این امتیاز می بایستی مربوط به چاپ مقاله در ژورنالهای مصوب کمیسیون نشریات کشور باشد.
- ۶- استاد راهنما و استاد مشاور بودن و داوری پایان نامه ها فعالیت آموزشی محسوب می شوند.

۱۱-۲ مولفه های اجرایی

به شرح ذیل می باشد :

مؤلفه	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
برگزاری کارگاه ، سمینار ، کنفرانس (دبیر)	۱۰	
مشارکت برگزاری کارگاه ، سمینار ، کنفرانس (سخنران)	۸	
حضور فعال در کارگاه ، سمینار ، کنفرانس	۳	
مجموع امتیازات		

۱۲-۲ مولفه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

مؤلفه	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
برگزاری یا شرکت در کارگاه های توانمند سازی هیئت علمی	۱۵	
عضویت در کمیته اخلاق پزشکی	۱۰	
تدوین مقالات تربیتی - اجتماعی	۱۲	
تدوین / مشارکت در کتب فرهنگی - اجتماعی - تربیتی	۱۵	
شرکت در جلسات هم اندیشی	۸	
کسب جوایز - لوح تقدیر در برنامه های اخلاقی	۱۵	
شرکت در کارگاه های توانمند سازی هیئت علمی	۱۰	
تدوین مقالات تربیتی - اجتماعی	۱۰	
ارائه خدمات مشاوره فرهنگی - اجتماعی - تربیتی	۱۰	
مجموع امتیازات		

۱۳-۲ توانمندسازی اعضای هیات علمی

در عصر حاضر هر فردی باید در طول زندگی بطور مستمر در مسیر آموزش و یادگیری قرار گیرد تا بتواند به نحو موثری نقش حرفه ای خود را ایفا نماید و باید به این نیاز اعضای هیات علمی که به عنوان ارکان اصلی دانشگاه محسوب می گردند به نحو احسن پاسخ داده شود بدین منظور دانشگاه علوم پزشکی ارومیه جهت توانمند سازی

اعضا هیئت علمی اقدام به برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی نموده است که بطور مختصر معرفی می گردند .

۱۴-۲ آئین نامه کارگاههای توانمندسازی اعضای هیأت علمی

نیاز سنجی های متعدد نشان داده که اعضای هیأت علمی در مراحل مختلف شروع و ادامه کار دانشگاهی ، علاوه بر توانمندی در رشته تخصصی خود به سایر توانمندیهای بین رشته ای که ادامه آموزش ، پژوهش و مدیریت در عرصه های مختلف علوم پزشکی است، نیز نیازمندند که معمولا در دوران تحصیلات دانشگاهی زمینه و فرصت مطالعه و فعالیت در آن حوزه ها را نیافته اند.

۱۵-۲ اهم حیطه های توانمندسازی اعضای هیأت علمی عبارتند از :

- (۱) آموزش پایه و بالینی
- (۲) برقراری ارتباط و مشاوره
- (۳) پژوهش در نظام سلامت و آموزش
- (۴) مراقبت های جامع در سلامت و بیماری
- (۵) مدیریت و رهبری آموزشی
- (۶) اخلاق و رفتار حرفه ای
- (۷) برنامه ریزی راهبردی و آموزشی
- (۸) تهیه و تدوین منابع آموزشی
- (۹) نوآوری و خلاقیت علمی و آموزشی
- (۱۰) ارزشیابی و ارتقای کیفیت برنامه های آموزشی
- (۱۱) بکارگیری و توسعه فناوریهای نوین در آموزش ، پژوهش و مراقبت
- (۱۲) ارتقای فردی و حرفه ای

بدیهی است که دستیابی به این توانمندیها در یک مرحله ممکن نبوده و در هریک از مراحل جذب و ارتقای اعضاء هیأت علمی بایستی بمرور برنامه ریزی و به تناسب نیازهای عمومی و فردی اعضاء هیأت علمی اجرا گردد.

پس از سالها تجربه برگزاری دوره های آموزشی و پژوهشی برای اعضاء هیأت علمی ، ضرورت تدوین بسته های آموزشی " مهارتهای دانشگاهی " حداقل در سطوح زیر ، مورد تأیید و تأکید هیأت ممتحنه آموزش پزشکی ، شورای عالی برنامه ریزی و سایر مسئولین قرار گرفت . در نتیجه ضمن تدوین برنامه جدید ارتقای اعضاء هیأت علمی و با جمع بندی دوره های کوتاه مدت و بلند مدت آموزشی برای اعضاء هیأت علمی و در راستای نیل به توانمندیهای مورد اشاره دوره های آموزشی زیر تدوین شده است :

الف - دوره آموزش مهارتهای دانشگاهی، برای کلیه اعضاء هیأت علمی که متقاضی استخدام به عنوان عضو هیأت علمی در دانشگاه علوم پزشکی هستند .

ب- کارگاههای محوری ، برای آن عده از اعضاء هیأت علمی که متقاضی ارتقا از استادیاری به دانشیاری و یا از دانشیاری به استادی هستند

د- دوره کارشناسی ارشد آموزش علوم پزشکی، برای اعضاء هیأت علمی علاقمند به فعالیت در مراکز یا دفاتر توسعه آموزش و یا علاقمند به ارتقای فردی یا حرفه ای .

ه - دوره زبان آکادمیک، برای آن عده از اعضاء هیأت علمی که متقاضی ارتقا از استادیاری به دانشیاری و یا از دانشیاری به استادی هستند

کارگاههای مهارتهای دانشگاهی

این دوره برای کلیه اعضاء هیأت علمی که متقاضی استخدام به عنوان عضو هیأت علمی در دانشگاه علوم پزشکی هستند، برگزار می شود.

عناوین کارگاهها :

- مبانی یاددهی و یادگیری - ۲ روزه
- برنامه ریزی آموزشی - ۲ روزه
- روشها و فنون تدریس ۱ تا ۶ - ۵ روزه

- ارزیابی پیشرفت تحصیلی - ۲ روزه
- روشهای ارزیابی بالینی - دو روزه
- ارزشیابی برنامه های آموزشی - دو روزه
- کارگاه روش پژوهش - ۴ روزه
- برقراری ارتباط و مشاوره - ۲ روزه
- نگارش متون علمی - ۱ روزه
- نبازسنجی آموزشی - ۱ روزه
- جستجوی منابع و SPSS - ۲ روزه
- اخلاق حرفه ای و اخلاق در آموزش - ۱ روزه
- عملکرد مبتنی بر شواهد - ۳ روزه (با همکاری مرکز پزشکی مبتنی بر شواهد دانشگاه علوم پزشکی)
- دانش پژوهی - ۲ روزه
- زبان آکادمیک - ۱۵ روزه
- Instructional Design - ۴ روزه
- مدیریت و رهبری آموزشی - ۲ روزه
- یادگیری الکترونیکی - ۱ روزه
- برنامه ریزی استراتژیک - ۲ روزه

لیست اعضا هیئت علمی گروه قلب

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع استخدام	مرتبۀ علمی	تخصص	گروه آموزشی
۱	کمال خادم وطن	هیئت علمی رسمی تمام وقت	استاد	متخصص قلب - فلوشیپ اکوکاردیوگرافی	هیئت علمی گروه قلب
۲	میرحسین سیدمحمدزاد	هیئت علمی رسمی تمام وقت	استاد	متخصص قلب - فلوشیپ اینترونشنال	هیئت علمی گروه قلب
۳	محمدرضا دهقانی	هیئت علمی پیمانی تمام وقت	دانشیار	متخصص قلب - فلوشیپ الکتروفیزیولوژی	هیئت علمی گروه قلب
۴	مژگان حاج احمدی	هیئت علمی پیمانی تمام وقت	دانشیار	متخصص قلب - فلوشیپ الکتروفیزیولوژی	هیئت علمی گروه قلب
۵	اکرم شریعتی	هیئت علمی پیمانی تمام وقت	استادیار	متخصص قلب - فلوشیپ اکوکاردیوگرافی	هیئت علمی گروه قلب
۶	علیرضا رستم زاده	هیئت علمی پیمانی تمام وقت	دانشیار	متخصص قلب - فلوشیپ اکوکاردیوگرافی	هیئت علمی گروه قلب
۷	رقیه افسر قره باغ	هیئت علمی رسمی تمام وقت	دانشیار	متخصص قلب - فلوشیپ اینترونشنال	هیئت علمی گروه قلب
۸	بهزاد رحیمی	هیئت علمی پیمانی تمام وقت	دانشیار	متخصص قلب - فلوشیپ الکتروفیزیولوژی	هیئت علمی گروه قلب
۹	ناصر خلیلی	هیئت علمی پیمانی تمام وقت	استادیار	متخصص قلب - فلوشیپ اینترونشنال	هیئت علمی گروه قلب
۱۰	مهدی معینی	هیئت علمی پیمانی تمام وقت	استادیار	متخصص قلب - فلوشیپ الکتروفیزیولوژی	هیئت علمی گروه قلب
۱۱	نگار جعفری	هیئت علمی پیمانی تمام وقت	استادیار	متخصص قلب - فلوشیپ اینترونشنال	هیئت علمی گروه قلب
۱۲	حمید مهدی زاده	هیئت علمی پیمانی تمام وقت	استادیار	فوق تخصص جراحی قلب	هیئت علمی گروه قلب
۱۳	شهید صالحی	هیئت علمی پیمانی تمام وقت	استادیار	فوق تخصص جراحی قلب	هیئت علمی گروه قلب
۱۴	بهنام عسگری	هیئت علمی رسمی آزمایشی تمام وقت	دانشیار	فوق تخصص جراحی قلب	هیئت علمی گروه قلب
۱۵	هانیه عزیزی	هیئت علمی ضریب کا	استادیار	متخصص داروسازی بالینی	هیئت علمی داروسازی
۱۶	ابراهیم حسنی	هیئت علمی رسمی تمام وقت	استاد	متخصص بیهوشی - فلوشیپ بیهوشی قلب	هیئت علمی گروه بیهوشی
۱۷	علیرضا ماهوری	هیئت علمی رسمی تمام وقت	استاد	متخصص بیهوشی - فلوشیپ بیهوشی قلب	هیئت علمی گروه بیهوشی
۱۸	میترا گل محمدی	هیئت علمی رسمی تمام وقت	دانشیار	متخصص بیهوشی - فلوشیپ بیهوشی قلب	هیئت علمی گروه بیهوشی
۱۹	سعید بیگ محمدی	هیئت علمی ضریب کا	استادیار	دکتری سلامت در بلایا و فوریت ها	هیئت علمی گروه پرستاری
۲۰	علیرضا رحمانی	هیئت علمی رسمی	استادیار	کارشناسی ارشد پرستاری	هیئت علمی گروه پرستاری

فصل ۳- فراگیران

همه ی فراگیران در بدو ورود به بیمارستان متناسب با مقطع (دستیاری ، کارآموزی و کارورزی) جلسه توجیهی بدو ورود را جهت آشنایی هر چه بیشتر با فرآیندها و قوانین و اصول جاری می گذرانند.

در دوره توجیهی دستیاران :

توسط دستیار ارشد گروه قلب با عناوین ذیل برگزار می گردد.

خطای پزشکی، الزامات بیمه ، نحوه ثبت نسخ پاراکلینیکی در سامانه بیمه ها ، رعایت سلسله مراتب رزیدنتی، لزوم رعیت نظم و انضباط ، دوری از حاشیه ، بحث های غیر علمی بر بالین بیمار و در حضور همراهان و پرستاران

عدم ترک اورژانس حتی برای چند دقیقه و عدم ترک بالین بیمار بد حال تا قبل از اطلاع به رزیدنت سال بالا

انتقاد پذیری و پذیرفتن اشتباه رخ داده و تلاش در جهت عدم تکرار اشتباه

حضور به موقع در کشیک ها و راند های شبانه و تحویل به موقع بیماران موجود در اورژانس

فالو کردن مناسب بیماران مطرح شده در کلاس های مورنینگ

لزوم حفظ و نگهداری از لوازم و تجهیزات آموزشی و درمانی (خاموش کردن ویدئو پروژکتور ، کامپیوتر ، پاک کردن پروپ های اکو و ...) ، شرح حال گیری مناسب و معاینه دقیق بیماران و گذاشتن دستورات بر مبنای شرح حال و معاینه

برای فراگیران پزشکی عمومی توسط رزیدنت مسئول و واحد آموزش جلسه توجیهی شامل وارد زیر برگزار می گردد

طول مدت دوره کارآموزی / کارورزی در بخش قلب یک ماه است . مدت زمان ساعات مفید آموزشی در طول دوره: ۱۳۰ ساعت

۱- ساعت حضور در بخش از ساعت ۷:۴۵ صبح می باشد (تایم خروج کارآموز ۱۳ و تایم خروج کارورز ۱۴ میباشد)

۲- حداکثر مدت مرخصی ۲ روز در طی دوره می باشد.

۳- نظم و انضباط در حضور به موقع و عدم داشتن غیبت در ارزشیابی شما حائز اهمیت است. (در نمره نهایی بخش اعمال خواهد

شد. در صورت غیبت غیر موجه کمتر از سه روز به تناسب میزان غیبت نمره نهایی دانشجو کاهش خواهد یافت.)

رعایت دستورات مافوق در کشیک ها الزامی می باشد و در صورت داشتن هرگونه مشکل روز بعد رسیدگی خواهد شد و متناسب

با مورد کشیک اضافی تا تمدید بخش و یا دوره برای فرد خاطی در نظر گرفته خواهد شد.

۴- حضور در کلیه کلاسها (مورنینگ ریپورت ، گرند راند ، ژورنال کلاب و ...) الزامی است.

۵- ارائه مورنینگ ریپورت بر عهده رزیدنت ، اینترن و اکسترن پست کشیک اورژانس می باشد.

• بعد از اتمام کلاس خاموش کردن کامپیوتر و پروژکتور توسط فرد ارائه دهنده می باشد.

۶- قبل از شروع راند اتندینگ ، تمامی فراگیران ملزم به ویزیت بیماران و نوشتن شرح حال و نت های روزانه می باشند.

- ۷- راند های اتندینگ بعد از اتمام مورنینگ شروع می شود.
- ۸- نماینده کارآموزان / کارورزان رابط بین واحد آموزش و فراگیران می باشند و موظف اند طبق برنامه ها و روتیشن های طراحی شده را به اطلاع سایر دانشجویان برسانند.
- ۹- حضور کارآموز در درمانگاه طبق برنامه استاد الزامی می باشد.
- ۱۰- جهت احتراز از هر گونه عواقب پزشکی در زمان حضور کارآموز/ کارورز در مدت کشیک، کارآموز هیچگونه مسئولیت یا اختیار اجرائی ندارد و باید فقط در حضور رزیدنت/ اینترن کشیک با بیماران مواجه شود لذا هر گونه نیاز یا امکانات مورد درخواست باید با هماهنگی و از طریق رزیدنت مربوطه انجام گیرد. تایم شروع کشیک ساعت ۱۴ و اتمام کشیک برای اکسترن ها ساعت ۲۰ و اینترن روز بعد ساعت ۸ صبح می باشد
- برگه کشیک اکسترن : باید توسط رزیدنت و توسط اینترن کشیک تایید گردد.

۱۱- رعایت شئون حرفه ای و اخلاق پزشکی

- الف) در زمان حضور در بخش، درمانگاه و کلاسها پوشیدن روپوش سفید الزامی است.
- ب) روپوش باید متناسب با فرهنگ جامعه و شئون حرفه ای باشد.
- ج) بستن دکمه های روپوش الزامی است.
- د) نصب کارت شناسایی روی روپوش الزامی است.
- ه) تمیزی و مرتب بودن روپوش نشانه شخصیت دانشجو می باشد.
- و) داشتن گوشی پزشکی مناسب در بخش قلب الزامی است .
- ز) آراستگی ظاهری باید به گونه ای باشد که با شئون حرفه ای و فرهنگی منافات نداشته باشد (در صورت عدم رعایت نکات فوق علیرغم تذکر داده شده در ارزشیابی نهایی نیز تأثیر داده خواهد شد)
- ح) در برخورد با بیماران و پرسنل بخش، رعایت اصول برخورد حرفه ای نشانگر فرهنگ دانشجو است. رعایت احترام متقابل با بیمار، همراهی بیمار و پرسنل آنچنان که از یک پزشک انتظار می رود شایسته تحسین خواهد بود. در صورت ایجاد هر گونه اختلاف، موضوع توسط رزیدنت ارشد و در صورت نیاز مسئول آموزشی بررسی خواهد شد.
- ط) داشتن دفترچه یادداشت نیز الزامی است. حق استفاده از سرنسخه بعنوان دفترچه را ندارد.
- ۱۲- لاگ بوک ها بصورت الکترونیکی (سامانه طبیب) می باشد. تکمیل لاگ بوک برای تمامی فراگیران الزامی و اجباری می باشد. (در صورت عدم تکمیل از نمره نهایی فراگیر از طرف دانشکده دو نمره کسر خواهد شد. شماره نامه ۱۲۱۱)
- ۱۳- آخرین پنچشنبه ماه آزمون شفاهی بصورت مصاحبه ای توسط اساتید اخذ خواهد شد. آزمون کتبی آخرین روز بخش برگزار خواهد شد.

رفرنس برای دوره پزشکی عمومی ددرسنامه دکترنعمتی پور می باشد .

☐ شرکت فراگیران در کنفرانس های هفتگی و کارگاه های آموزشی مرتبط با رشته ی خود بلامانع بوده و در برخی از موارد الزامی است و می تواند بر ارزیابی فراگیر تاثیر مثبت بسیاری داشته باشد. ضمن اینکه استفاده از کارگاه های آموزشی و حضور منظم در آن بخش از اصول حرفه ای می باشد.

در برنامه های آموزشی مرکز، بر حسب نیاز و موضوع شیوه های یاددهی و یادگیری متفاوتی استفاده می شود که بدین شرح می باشند:

الف) روش های بالینی:

- راند و گراند راند
- آموزش درمانگاهی
- آموزش در اتاق عمل (آنژیوگرافی)
- آموزش در بخش اکوکاردیوگرافی

ب) روش های آموزشی گروهی

- کنفرانس
- Case report
- گزارش صبحگاهی
- ژورنال کلاب
- کنفرانس مورتالیته
- Skill lab

فراگیران در حیطه های مختلف مورد ارزیابی قرار میگیرند:

- ۱- فراگیران توسط کارشناسان آموزشی بصورت روزانه حضور و غیاب میشوند و در پایان دوره وضعیت حضور فراگیر به مدیرگروه گزارش میشود.
- ۲- حضور فراگیران (اینترن ، اکسترن) در ساعات کشیک شبانه توسط دستیار ارشد کنترل و گزارش میشود.
- ۳- میزان رعایت اخلاق اسلامی و حفظ شئون پزشکی و حرفه ای توسط دستیار ارشد کنترل میشود.
- ۴- نحوه رفتار فراگیر در سه حیطه رفتار با استاد، رفتار با بیماران و رفتار با کارکنان سنجش و نظارت برآن صورت میگیرد و در کارنامه کارآموز و کارورز ثبت می گردد.
- ۵- احساس مسئولیت در قبال بیمار و امور محوله سنجش میشود.
- ۶- درجه معلومات علمی فراگیر توسط یا استاد مربوطه سنجش میشود.
- ۷- حضور در کلاسها و کنفرانسها و مورنینگ رپورت ها توسط کارشناسان آموزشی ثبت و در ارزشیابی فراگیر دخالت داده میشود.
- ۸- کلیه آیتم های فوق در پایان هر دوره جمع بندی و میانگین نمرات کسب شده بعنوان نمره پایان دوره فراگیر پس از امضاء و تائید مدیر گروه آموزشی مربوطه به دانشکده پزشکی اعلام میشود.
- ۹- سایر فراگیران رشته های پیراپزشکی و پرستاری براساس معیارهای اعلامی دانشکده مربوطه و توسط مربیان آموزشی مستقیم سنجش میشود.
- ۱۰- مسئولین واحدها بر عملکرد و حضور سایر رشته های پیراپزشکی و پرستاری نظارت مینمایند.

۳-۱ روش ارزیابی دستیاران قلب

امتحان کتبی

فراگیران بصورت "MCQ" "Multiple choice question" سوالات چند گزینه ای : سوالی که فراگیران ملزم به انتخاب پاسخ صحیح از میان گزینه های پیشنهادی است .

OSCE

"OSCE" "objective structural clinical Examination" آزمون بالینی عینی ساختارمند : فراگیر در آزمون ایستگاهی شرکت می کند که در آن از ایستگاههای متعددی با زمان معین و محدود عبور کرده در هر ایستگاه با یک بیمار روبرو شده و باید به سوالات طراحی شده پاسخ گوید.

ارزیابی LOG BOOK

LOG BOOK کتابچه ای است که فراگیران تجربیات آموزشی خود را در آن ثبت میکنند . اگر نتایج بررسی محتوی log book تبدیل به نمره ای به عنوان بخشی از نمره فراگیر برای قبولی یا رد تبدیل شود log book تکمیلی خواهد بود

ارزیابی درون بخشی ماهانه

مقیاس درجه بندی کلی : "Global rating scale" در پایان دوره های کارآموزی و کارورزی و یا چرخش های دستیاری زمانی که اساتید نمراتی را براساس عملکرد کلی فراگیر توسط فرمهایی که حاوی موارد کلی است می دهند این نمرات در حقیقت حاصل این شیوه سنجش است . در پایان دوره های کارآموزش و کارورزی و یا چرخش های دستیاری زمانی که اساتید نمراتی را براساس عملکرد کلی فراگیر توسط فرمهایی که حاوی موارد کلی است می دهند این نمرات در حقیقت حاصل این شیوه سنجش است.

ارزیابی مهارتهای ارتباطی، اخلاق و رفتار حرفه ای

بررسی همه جانبه ۳۶۰ درجه : با توجه به پیچیدگی کار در محیط درمانی و لزوم توجه به رضایت و ایجاد ارتباط و همکاهنگی با سایر ارائه کنندگان خدمات پزشکی در این شیوه سنجش برای بررسی عملکرد یک دستیار از افراد مختلفی مانند پرسنل درمانی (

پرستار ، فیزیوتراپ) بیمار ، همراه بیمار ، سایر دستیار هم رشته ، دستیاران سالهای بالاتر و پایین تر ، اساتید بررسی انجام می گردد.

۲-۲ دفعات ارزیابی :

- امتحان کتبی بصورت دوره ای بوده و براساس تصمیم گروه ۲-۴ بار در سال انجام می گیرد
 - امتحان OSCE بر اساس تصمیم گروه یک تا دو بار در سال انجام میگیرد.
 - LOGBOOK بصورت مستمر توسط استاد مربوط چک می شود.
 - ارزیابی درون بخشی ، توسط استاد مربوطه هر ماه ارزیابی می گردد.
- آزمون های دستیاران قلب طی برنامه ریزی با دستیاران و مسئول برگزاری آزمون های دستیاری در آغاز سال تحصیلی جدید (هفته آخر شهریور و یا مهر) انجام می گردد. دستیاران قلب در طی ۱۲ ماه از آزمون ها اطلاع دارند. ساعت و مکان آزمون ها یک هفته قبل از روز مقرر به اساتید و دستیاران اعلام می گردد.
- مکان آزمون کتبی دستیاران قلب در کتابخانه مرکز آموزشی و درمانی سیدالشهدا انجام می پذیرد.
- ۵ آیتم فوق الذکر در طی ۱۱ ماه انجام می گیرد . و بازخورد ارزیابی به شکل نمره می باشد و تمامی نمرات به دانشکده پزشکی اعلام می گردد. که در قالب معرفی دستیاران قلب به آزمون ارتقاء می باشد.
- وآزمون نهایی دستیاران ، آزمون سالانه ارتقاء دستیاری می باشد. آزمون فوق چندین ماه قبل ، با منابع مشخص ، به دستیاران اعلام می گردد. آزمون فوق به شکل کشوری - قطبی می باشد. بدینصورت که ۴۵ سوال مشترک کشوری از وزارت بهداشت و ۱۰۵ سوال مابقی از قطب غرب کشور ارائه می گردد.

۳-۳ محاسبه نمره:

مدل نمره دهی: یعنی قسمتهای مختلف آزمون را با چه روشی ترکیب و محاسبه کنیم تا وضعیت رد یا قبولی دانشجو در کل معلوم شود.

کاملاً جبرانی: اگر حد نصاب کلی را کسب نماید کافی است و قبول است.

غیرجبرانی: اگر حد نصاب کلی را کسب نماید ولی موفق به کسب حتی یک قسمت هم نشود مردود است.

نیمه جبرانی: اگر حد نصاب کلی را کسب کرده و برای تعدادی از سوالات یا ایستگاهها هم بدست بیاورد قبول است. (مشروط)

۳-۴ روش ارزیابی کارآموزان قلب (اکسترن)

کارآموزن بخش قلب در آخرین روز کارآموزی بدین شکل ارزیابی می شوند. مکان آزمون کلاس مرکز آموزشی و درمانی سیدالشهداء (ع) می باشد. زمان آزمون آخرین روز کارآموزی می باشد که ساعت آن روز قبل با هماهنگی از اساتید و کارآموزان اعلام می شود.

۱- ارزیابی مدون در طول دوره:

- ارزیابی بر اساس حضور و غیاب
- ارزیابی نحوه ارائه گزارش صبحگاهی و کنفرانس های مربوطه
- آزمون کتبی
- آزمون Dops
- استدلال بالینی

۲- برگزاری امتحان کتبی بصورت چهار گزینه ای در روز آخر دوره

فراگیران بصورت "MCQ" "Multiple choice question" سوالات چند گزینه ای : سوالی که فراگیران ملزم به انتخاب پاسخ صحیح از میان گزینه های پیشنهادی است

۳- آزمون شفاهی "Oral Exam" : این نوع آزمون در حقیقت نوعی آزمون تشریحی است که در آن فراگیر پاسخ

سوال را برای استاد توضیح می دهد. این نوع آزمون در حقیقت نوعی آزمون تشریحی است که در آن فراگیر پاسخ سوال را برای استاد توضیح می دهد. و بصورت مصاحبه ای می باشد. بدینصورت که فراگیر با حضور اکثریت اعضا هیئت علمی بصورت تک به تک مصاحبه می شوند

۴- ارزیابی LOG BOOK

LOG BOOK کتابچه ای است که فراگیران تجربیات آموزشی خود را در آن ثبت میکنند. اگر نتایج بررسی محتوی log book تبدیل به نمره ای به عنوان بخشی از نمره فراگیر برای قبولی یا رد تبدیل شود log book تکمیلی خواهد بود

۳-۵ نحوه محاسبه نمره قبولی (کارآموز)

مدل نمره دهی: یعنی قسمتهای مختلف آزمون را با چه روشی ترکیب و محاسبه کنیم تا وضعیت رد یا قبولی دانشجو در کل معلوم شود

در فراگیران مقطع کارآموزی: اگر فراگیر موفق به کسب نمره قبولی نشود، تمدید بخش خواهد بود. بدین شکل که از می بایست از طرف آموزش دانشکده پزشکی مجدداً به بخش معرفی گردد.

۳-۶ روش ارزیابی کارورز قلب (اینترن)

کارورزان بخش قلب در آخرین روز کارورزی به دو صورت شفاهی و کتبی ارزیابی می شوند. مکان آزمون کلاس مرکز آموزشی و درمانی سیدالشهداء (ع) می باشد. زمان آزمون آخرین روز کارورزی می باشد که ساعت آن روز قبل با هماهنگی از اساتید و کارآموزان اعلام می شود.

ارزیابی مدون در طول دوره:

- ارزیابی بر اساس حضور و غیاب، مرخصی های اخذ شده
- ارزیابی توسط استاد
- آزمون کتبی
- مصاحبه

برگزاری امتحان کتبی بصورت چهار گزینه ای و تشریحی در روز آخر دوره

فراگیران بصورت "MCQ" "Multiple chice question" سوالات چند گزینه ای: سوالی که فراگیران ملزم به انتخاب پاسخ صحیح از میان گزینه های پیشنهادی است. سوالات تشریحی، که فراگیر متناسب با سوال توضیحات لازم را در برگه می نویسد.

آزمون شفاهی "Oral Exam" : این نوع آزمون در حقیقت نوعی آزمون تشریحی است که در آن فراگیر پاسخ سوال را

برای استاد توضیح می دهد . و بصورت مصاحبه ای می باشد. بدینصورت که فراگیر با حضور اکثریت اعضا هیئت علمی بصورت

تک به تک مصاحبه می شوند

۳-۷ نحوه محاسبه نمره قبولی (کارورزی)

مدل نمره دهی: یعنی قسمتهای مختلف آزمون را با چه روشی ترکیب و محاسبه کنیم تا وضعیت رد یا قبولی دانشجو در کل معلوم

شود.

در فراگیران مقطع کارورزی : اگر فراگیر موفق به کسب نمره قبولی نشود ، تمدید بخش خواهد بود. بدین شکل که از می بایست از طرف آموزش دانشکده پزشکی مجدداً به بخش معرفی گردد.

کلیه آیتم های فوق در پایان هر دوره جمعبندی و میانگین نمرات کسب شده بعنوان نمره پایان دوره فراگیر پس از امضاء و تایید مدیر گروه آموزشی مربوطه به دانشکده پزشکی اعلام می شود.

سایر فراگیران رشته های پیراپزشکی و پرستاری نظارت برعهده مربی می نمایند.

فصل ۴- برنامه ریزی آموزشی

منابع ارزیابی: مستندات، تهیه یا بازنگری طرح درس و طرح دوره‌ی بالینی

• ابزار ارزیابی: چک لیست

• جمع آوری داده: توسط کارشناس آموزش متبخر و یا مسئول EDO مرکز چک لیست تکمیل میشود.

• زمان ارزیابی: قبل از آغاز سال تحصیلی

نحوه ی امتیازدهی: چک لیست ارزیابی طرح درس و طرح دوره دارای معیار ۳ گزینه ای میباشد. برای کامل نمره ۲ (۱۰ امتیاز) ،

نیاز به تکمیل دارد نمره ۱ (۵ امتیاز) و نوشته نشده است نمره ۰ (صفر امتیاز) تعلق میگیرد. میانگین نمره ارزیابی برای طرح

درس و طرح دوره برای هر درس و برای کلیه ی دروس محاسبه خواهد شد.

نام درس	تئوری / بالینی	نمره ارزیابی طرح درس	امتیاز
مجموع امتیازات			

فصل ۵- تجهیزات آموزشی

۵-۱ ارزشیابی تسهیلات و تکنولوژی های آموزشی

۱. تسهیلات و تکنولوژی های آموزشی بیمارستان براساس محور مدیریت تسهیلات، فضا، امکانات، تجهیزات و منابع مالی و انسانی آموزشی و پژوهشی سنجه های اعتبار بخشی آموزشی ابلاغی وزارت متبوع (پیوست) هر سال یکبار ارزیابی و براساس نتایج حاصله مشکلات استخراج و در تیم مدیریت آموزشی مطرح میگردد.
۲. تیم مدیریت آموزشی بیمارستان نقات و ضعف هر یک از سنجه ها را بررسی مینماید.
۳. برای نقاط قابل بهبود اقدام اصلاحی پیش بینی و تصویب میشود.
۴. اقدامات اصلاحی پایش و مجدداً ارزیابی صورت میگردد.

۵-۲ تجهیزات کمک آموزشی

- منابع ارزیابی: مشاهده تجهیزات نظیر پروژکتور، اینترنت، رایانه، آزمایشگاه و Skill Lab
- ابزار ارزیابی: چک لیست
- جمع آوری داده: توسط کارشناس آموزش بطور سالانه تکمیل میشود.
- زمان ارزیابی: پایان هر دوره ی آموزشی

۵-۳ منابع آموزشی

- کتابها و منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیک بروز و مناسب با گروههای آموزشی
- منابع ارزیابی: مشاهده کتابها و منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیک
- ابزار ارزیابی: چک لیست
- جمعآوری داده: توسط کارشناس آموزش بطور سالانه تکمیل میشود.
- زمان ارزیابی: پایان هر دوره ی آموزشی

فصل ۶- بهره گیری از نتایج

نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی مرکز به دو صورت قابل استفاده هستند:

ارزیابی سازنده

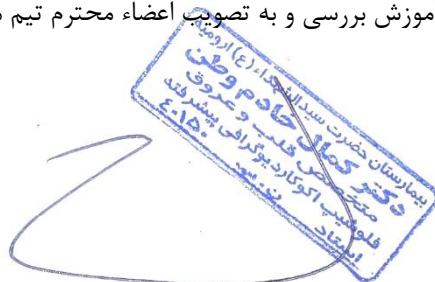
ارائه بازخورد به اعضای هیات علمی: بدین صورت که اعضای هیات علمی، بطور محرمانه در جریان کیفیت عملکرد خود قرار می گیرند. آنها از نتایج این ارزیابی در جهت ارتقای کیفیت عملکرد خود و کیفیت آموزش و خدمات استفاده خواهند کرد. نتایج ارزیابی عملکرد فراگیران نیز به اطلاع اساتید در جهت رفع موانع و مشکلات آموزشی دانشجویان ارائه خواهد شد.

ارائه بازخورد به فراگیران: آگاهی از وضعیت عملکرد به فراگیران کمک میکند تا با شناسایی نقاط قوت و ضعف خود در راستای ارتقای کیفیت عملکرد خود اقدام کنند. ارائه بازخورد به کارشناسان و مدیران: مدیران آموزشی میتوانند با استفاده از نتایج ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی در راستای توانمندسازی اعضای هیات علمی و فراگیران و همچنین بهبود تکنولوژی و تسهیلات آموزشی برنامه ریزی کنند.

ارزیابی پایانی

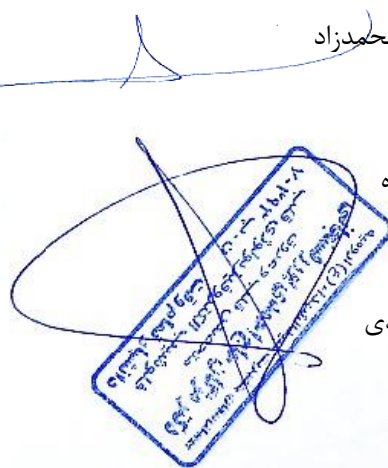
۱. ارتقای مرتبه علمی اعضای هیات علمی
۲. تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی
۳. تمدید قراردادهای اعضای هیات علمی
۴. تفویض مسئولیتهای اجرایی آموزشی به اعضای هیات علمی
۵. اعضای امتیازات ویژه به اعضای هیات علمی (امتیازات مالی، انتخاب به عنوان عضو هیات علمی نمونه، شرکت در دورههای آموزشی کوتاه مدت داخلی یا خارجی، شرکت در کنفرانسهای علمی داخلی یا خارجی، اعضای گرانت‌های تحقیقاتی و ...
۶. انتخاب دانشجوی نمونهی دانشگاهی یا کشوری

برنامه فوق در جلسه تیم مدیریت آموزش بررسی و به تصویب اعضاء محترم تیم مدیریت آموزش رسیده است.



آقای دکتر کمال خادم وطن

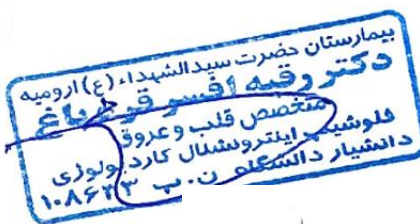
آقای دکتر میر حسین سیدمحمدزاد



آقای دکتر علیرضا رستم زاده

خانم دکتر مژگان حاج احمدی

آقای دکتر بهنام عسگری



خانم دکتر رقیه افسر قره باغ

آقای دکتر علی رضا ماهوری

فصل ۷- پیوست ها :

فرم نیاز سنجی کارگاه های آموزشی سال ۱۴۰۰ ویژه اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

استاد ارجمند

احتراما خواهشمنداست میزان ضرورت برگزاری کلیه کارگاه های ذیل را از بین گزینه های موجود در جدول با

علامت * مشخص نمایید.

رشته تحصیلی:

نام و نام خانوادگی:

ردیف	نام کارگاه	عناوین اختصاصی دوره	نیاز به شرکت در کارگاه دارم	نیاز به شرکت در کارگاه ندارم
۱	روش ها و فنون	مبانی و روشهای تدریس حضوری و الکترونیک		
	تدریس	فنون تدریس در گروههای بزرگ (کلاسها، کنفرانس، پنل، کنگره و ...)		
	تئوری	فنون تدریس در گروه های کوچک		
		روشهای نوین تدریس (PBL, CPC, آموزش تلفیقی، آموزش بین رشته ای)		
۲	روش ها و فنون	گزارش صبحگاهی، آموزش سرپایی،راند بالینی، ژورنال کلاب، آموزش در جامعه		
	تدریس بالینی			
۳		تسهیل یادگیری دانشجویان		

				یادگیری مفهومی ، رویکردها و سبک های یاددهی و یادگیری	مبانی یاددهی و یادگیری	
				روشهای ارزیابی یادگیری: آزمونهای کتبی، شفاهی	ارزشیابی دانشجو	۴
				روشهای ارزیابی بالینی (OSCE، Minicex و ..)		
				روشهای تحلیل و ارزشیابی آزمون ها		
				روشهای ارزشیابی استاد	ارزشیابی دانشجو	۵
				روشهای پژوهش در آموزش	پژوهش در آموزش،	۶
				نحوه تدوین و اجرای نیازسنجی جامع آموزشی	دانش پژوهی و نوآرانه	
				روند انجام فعالیت های نوآرانه		
				روند انجام فعالیت دانش پژوهی		
				فراپند نویسی		
				مدل های ارزشیابی درونی، مدل های ارزشیابی بیرونی	ارزشیابی برنامه	۷
				اعتبارسنجی آموزش		
				مهارتهای ارتباطی	مشاوره آموزشی	۸
				رویکردها و سطوح برنامه ریزی آموزشی و دوین کوریکولوم	برنامه ریزی آموزشی	۹
				طراحی دوره ها و جلسات آموزشی		

					پزشکی مبتنی بر شواهد (EBM)	عملکرد مبتنی بر شواهد	۱۰
					روش برنامه ریزی و آموزش در حیطه اخلاق حرفه ای	اخلاق حرفه ای	۱۱
					نکات عملی در اخلاق پزشکی و دانشگاهی (اخلاق در آموزش، اخلاق در پژوهش، اخلاق پزشکی)		
					توانمندی در مهارت گفتاری و شنیداری	آموزش زبان	۱۲
					توانمندی در مهارت خواندن و نوشتن	انگلیسی	
					لیدرشیپی	مدیریت در	۱۳
					مرجعیت علمی	آموزش	
					فنون تدوین پرسشنامه و ابزار گردآوری داده ها	امور پژوهشی	۱۴
					تحلیل یافته های پژوهشی، SPSS		
					روشهای ارائه نتایج پژوهش		
					روشها و فنون جستجوی منابع		
					رفرانس نویسی، End Note		
					نگارش مقالات علمی		
					روش های جستجو در پایگاه های علمی		

فرم ارزیابی کارگاه آموزشی توسط شرکت کنندگان

معاونت آموزشی دانشگاه

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی با همکاری

دفتر توسعه آموزش بالینی مرکز آموزشی درمانی

کارگاه آموزشی "....."

زمان :.....

شرکت کننده گرامی این فرم به منظور سنجش نظرات شما در باره این کارگاه آموزشی تهیه شده است. دقت و

قضاوت صحیح شما در تکمیل این فرم بسیار ضروری و مایه سپاسگزاری می باشد.

موضوع	کاملاً موافقم	موافقم	مخالقم	کاملاً مخالفم
۱- در ابتدای کار توضیحات کافی در مورد نحوه انتخاب هدفهای کارگاه ارائه میشود.				
۲- اهداف کارگاه متناسب با موضوع کارگاه طراحی گردیده بود.				
۳- محتوای کارگاه حاوی مطالب علمی بود.				
۴- محتوای کارگاه در ارتباط نزدیک با فعالیت شغلی شرکت کنندگان تنظیم شده بود.				
۵- کارگاه توانست شرکت کنندگان را به کارگیری اطلاعات ارائه شده ترغیب کند.				
۶- روشهای مورد استفاده در کارگاه موجب شرکت فعالانه شرکت کنندگان در بحث ها بود.				
۷- فرصت کافی برای بحث های فردی و گروهی در طول برگزاری کارگاه وجود داشت.				
۸- در جلسات عمومی زمان کافی برای معرفی کار گروهها در نظر گرفته شده بود.				
۹- موضوعات مطرح شده در کارگاه از توالی مناسب و منطقی برخوردار بودند.				
۱۰- فضای عمومی کارگاه برای انجام کار جدی مساعد بود.				
۱۱- مدرسین کارگاه اجازه ابراز نظرات انتقادی را می دادند.				
۱۲- مدت زمان کارگاه برای رسیدن به اهداف تعیین شده کافی بود.				
۱۳- تسهیلات موجب در مکان برگزاری کارگاه (پذیرایی، نور، تهویه) از کیفیت برخوردار بود.				

- i. آیا آموزشهای ارائه شده نیاز به پیگیری دارد؟ بله خیر
- ii. برگزاری دوره های تکمیلی در باره کدامیک از موضوعات مطرح شده، مفید خواهد بود؟
- iii. چه نکاتی در این برنامه نادیده گرفته شده بود؟
- iv. برگزاری چه کارگاه هایی را پیشنهاد می نمایید؟

فرم نظرخواهی از مدیر گروه در ارتباط با کیفیت تدریس

فرم شماره سه : نظر خواهی از مدیر گروه در ارتباط با کیفیت تدریس عضو هیات علمی

همکار گرامی :

خواهشمند است با توجه به جمیع جوانب امر در ارتباط با عضو هیات علمی گروه نسبت به تکمیل این فرم اقدام فرمائید.

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
				۱ میزان رعایت مبانی فرهنگی و ارزشهای اسلامی
				۲ علاقه و تلاش در ترویج اصول اخلاقی و اعتقادی اسلامی
				۳ نوآوری و ابداع در ارائه تازه های علمی در رشته مربوط و پذیرش دست آوردهای نوین علمی
				۴ رعایت نظم و داشتن پشتکار در انجام وظایف و مسئولیتهای محوله
				۵ مشارکت فکری و اداری با گروه در فعالیتهای علمی و عملی
				۶ قدرت در پژوهش و تحقیق و میزان موفقیت در آنها
				۷ قدرت بیان و تسلط بر مطالب پژوهشی هنگام شرکت نمودن در کنفرانس ها و سمینارهای داخلی و خارجی
				۸ اشتیاق به تدوین و ترجمه و درج مطالب درسی و علمی و کتب آموزشی
				۹ نحوه مشارکت و سرپرستی یا پان نامه های دانشجویان
				۱۰ نحوه مشارکت و سرپرستی مقالات یا پروژه هایی که توسط دانشجویان اجرا می شود.
				۱۱ میزان فعالیت و کارایی در امر فراهم نمودن فیلم و اسلاید در ارتباط با درس
				۱۲ میزان تحرک علمی در گروه (تشکیل سمینارها و میاجنات علمی در ارتباط با کارهای خارج دانشگاه)
				۱۳ میزان مشارکت در ایجاد امکانات آموزشی مثل کتابخانه و آزمایشگاه کارگاه و سایر ملزومات گروه
				۱۴ میزان علاقه و پشتکار به انجام امور علمی و تحقیقی در خارج از ساعات موظف اداری



بسمه تعالی

فرم شماره ۲ (ب) نظر خواهی از همکاران گروه در ارتباط با فعالیت های آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی

همکار گرامی:

خواهشمنداست با توجه به جمیع جوانب امر در ارتباط با سرکار خانم / جناب آقای:

عضو هیات علمی گروه: نسبت به تکمیل این فرم اقدام فرمائید.

ردیف	موضوع	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	کیفیت و به روز بودن دانش تخصصی				
۲	حضور موثر در فعالیتهای آموزشی طبق برنامه				
۳	کیفیت فعالیتهای آموزشی				
۴	رعایت مبانی علمی در خدمات و فعالیت ها				
۵	رعایت اصول اخلاقی و رفتار حرفه ای				
۶	تعامل مثبت و سازنده با دیگران				
۷	مسئولیت پذیری در امور محوله				
۸	مشارکت موثر و علمی در ارزیابی فراگیران				
۹	نظر کلی شما در مورد شایستگی های آکادمیک عضو هیات علمی				
۱۰	تلاش در جهت ارتقای فعالیتهای آموزشی گروه				

محل امضاء ارزشیابی کننده:

تاریخ ارزشیابی:

نام و نام خانوادگی ارزشیابی کننده:

این قسمت توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه تکمیل می گردد.

میانگین:

معاون آموزشی دانشگاه

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

کارشناس مسئول ارزشیابی آموزشی

فرم ارزشیابی آموزش بالینی اساتید از نظر دستیاران (گروههای آموزشی فاقد اتاق عمل)

نام استاد:

نیمسال تحصیلی:

نام گروه آموزشی:

تاریخ تکمیل:

دانشجوی گرامی:

یکی از مهمترین راههای بهبود کیفیت آموزش، ارزشیابی می باشد و شرکت شما به عنوان یک منبع اطلاعاتی مهم نقش اساسی در ارزیابی صحیح آموزش دارد. پاسخهای صادقانه و دقیق شما نشانه احترام به حقوق دانشجویان و اساتید دانشگاه است.

مورد	تقریباً همیشه	اغلب	گاهی	بندرت
	۴	۳	۲	۱
۱- استاد در زمان مشخص شده در گزارش صبحگاهی حضور می یابد.				
۲- استاد در زمان مشخص شده در درمانگاه حضور می یابد.				
۳- استاد در زمان مشخص شده در راند بخش حضور می یابد.				
۴- استاد در گزارش صبحگاهی نقش موثری دارد.				
۵- استاد در درمانگاه آموزشی، آموزش بالینی خوبی ارائه میدهد.				
۶- استاد راند بخش را با تاثیر آموزشی مطلوب برگزار می کند.				
۷- میزان حضور در ژورنال کلابها				
۸- میزان حضور در جلسات موربیدیته و مورتالیتی				
۹- نسبت به حضور قرائگران در محیط آموزشی (گزارش صبحگاهی، بخش، درمانگاه) توجه دارد.				
۱۰- قرائگران را از ابتدای دوره با اهداف آموزشی آشنا می سازد.				
۱۱- وظایف را مطابق لاگ بوک، کوریکولوم آموزشی دستیار برای قرائگران بیان می نماید.				
۱۲- به معاینه و شرح حال گرفتن از بیماران توسط قرائگران اهمیت می دهد.				
۱۳- قرائگران را برای یافتن پاسخ سوالات خود راهنمایی می نماید.				
۱۴- مسائل بیمار (شرح حال، معاینه، تفسیر آزمایشات، درمان، پیگیری) را با رویکرد علمی به قرائگران آموزش می دهد.				
۱۵- مباحث اورژانس رشته تخصصی خود را به قرائگران آموزش می دهد.				
۱۶- به بیماری ها و مباحث پزشکی شایع در جامعه توجه دارد.				
۱۷- نحوه برقراری ارتباط صحیح با بیمار (احترام به بیمار، شأن و کرامت انسانی، حقوق بیمار، رازداری و...) را به قرائگران آموزش می دهد.				
۱۸- شئونات استادی (آراستگی ظاهر، موازین اخلاقی و ...) را رعایت می کند.				
۱۹- به رعایت موازین اخلاقی (رقبتار یا اساتید، پرسنل، پوشش، احترام به حقوق بیمار، ...) توسط قرائگران اهمیت می دهد.				
۲۰- قرائگران را با توجه به اهداف آموزشی در طول دوره ارزشیابی می نماید.				
۲۱- ایجاد انگیزه در دستیاران برای مطالعه و کارهای پژوهشی				
۲۲- میزان استقبال در مشاوره راهنمایی و کمک به رفع مشکلات دستیار				
۲۳- نقش موثر استاد در رفع مشکلات دستیاران در زمان آنکالی				
۲۴- میزان اهمیتی که استاد به دستیاران بر حسب Level دستیار (سال دستیار) می دهد.				
۲۵- میزان اهمیت دادن استاد به ارائه تشخیص های اقرتقی توسط دستیار و بازخورد مناسب				

لطفا نظرات و پیشنهادات خود را درباره این دوره و بخش از بعد کیفیت آموزشی مرقوم نمائید



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارومیه

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

فرم ارزشیابی آموزش بالینی اساتید از نظر دانشجویان پزشکی

نام استاد:	نیمسال تحصیلی:
نام گروه آموزشی:	
تاریخ تکمیل:	

دانشجوی گرامی:

یکی از مهمترین راههای بهبود کیفیت آموزش، ارزشیابی می باشد و شرکت شما به عنوان یک منبع اطلاعاتی مهم نقش اساسی در ارزیابی صحیح آموزش دارد. پاسخهای صادقانه و دقیق شما نشانه احترام به حقوق دانشجویان و اساتید دانشگاه است.

بندرت	گاهی	اغلب	تقریباً همیشه	موارد
۱	۲	۳	۴	
				۱- استاد در زمان مشخص شده در گزارش صبحگاهی حضور می یابد.
				۲- استاد در زمان مشخص شده در درمانگاه حضور می یابد.
				۳- استاد در زمان مشخص شده در راند بخش حضور می یابد.
				۴- استاد در گزارش صبحگاهی نقش موثری دارد.
				۵- استاد در درمانگاه آموزشی، آموزش بالینی خوبی ارائه میدهد.
				۶- استاد راند بخش را با تاثیر آموزشی مطلوب برگزار می کند.
				۷- نسبت به حضور فراگیران در محیط آموزشی (گزارش صبحگاهی، بخش، درمانگاه) توجه دارد.
				۸- فراگیران را از ابتدای دوره (کارآموزی/کارورزی) با اهداف آموزشی آشنا می سازد.
				۹- به معاینه و شرح حال گرفتن از بیماران توسط فراگیران اهمیت می دهد.
				۱۰- فراگیران را برای یافتن پاسخ سوالات خود راهنمایی می نماید.
				۱۱- مسائل بیمار (شرح حال، معاینه، تفسیر آزمایشات، درمان، پیگیری) را با رویکرد علمی به فراگیران آموزش می دهد.
				۱۲- مباحث اورژانس رشته تخصصی خود را به فراگیران آموزش می دهد.
				۱۳- به بیماری ها و مباحث پزشکی شایع در جامعه توجه دارد.
				۱۴- نحوه برقراری ارتباط صحیح با بیمار (احترام به بیمار، شأن و کرامت انسانی، حقوق بیمار، رازداری و...) را به فراگیران آموزش می دهد.
				۱۵- شئون استاد (آراستگی ظاهر، موازین اخلاقی و ...) را رعایت می کند.
				۱۶- به رعایت موازین اخلاقی (رفتار یا اساتید، پرسنل، پوشش، احترام به حقوق بیمار، ...) توسط فراگیران اهمیت می دهد.
				۱۷- فراگیران را با توجه به اهداف آموزشی در طول دوره ارزشیابی می نماید.
				- لطفا نظرات و پیشنهادات خود را درباره این دوره و بخش از بعد کیفیت آموزشی مرقوم نمائید

واحد ارزشیابی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه



بسمه تعالی

فرم شماره یک (الف) : پرسشنامه نظر خواهی از نحوه تدریس نظری استاد (بالینی و علم پایه)

دانشجوی گرامی :

به منظور بالا بردن سطح آموزش دانشگاه و استفاده بیشتر از امکانات آموزشی و نظرخواهی درباره تدریس اساتید محترم ، خواهشمنداست با در نظر گرفتن این واقعیت که خداوند متعال ناظر بر اعمال و نیات ماست ، بدون توجه به مسائل شخصی ، به سئوالات ذیل (با زدن علامت ضربدر × در دستور مربوطه جواب دهید) بدیهی است پاسخهای واقع بینانه شما در مجموع اطلاعات با ارزش و سازنده ای برای استادان و مسئولین دانشگاه فراهم ساخته و در موارد مقتضی از آن استفاده خواهد شد.

نام استاد : دکتر رستم زاده نام درس : نیم سال تحصیلی : مرکز آموزشی :

ردیف	موضوع	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
۱	قدرت تفهیم و انتقال مفاهیم درس					
۲	میزان تسلط در موضوع درس					
۳	روش تدریس					
۴	میزان علاقه استاد به استفاده از وسائل کمک آموزشی در صورت وجود امکانات					
۵	میزان علاقه استاد به امر تدریس					
۶	علاقه و رغبت در رفع مشکلات علمی دانشجویان					
۷	میزان پذیرش نظرات دانشجویان در رابطه با درس					

					میزان رعایت نظم و ترتیب در فعالیتهای آموزشی، حضور در کلاس، طول زمان کلاس	۸
					میزان رعایت سر فصل های دروس تعیین شده از طرف ستاد انقلاب فرهنگی	۹
					میزان ارائه مطالب و اطلاعات جدید	۱۰
					ارائه کاربرد علمی مطالب تدریس شده	۱۱
					میزان تاثیر تکلیف تعیین شده	۱۲
					میزان معرفی منابع و مآخذ در رابطه با درس	۱۳
					میزان نتیجه گیری از دروس آزمایشگاهی و کارگاهی در صورت وجود امکانات	۱۴

ارزشیابی دانشجو از خود :

					میزان فعالیت در این درس نسبت به سایر دروس	۱۵
					میزان علاقه به این درس	۱۶
					میزان علاقه در گذراندن درس دیگری با این استاد	۱۷
					میزان دقت در جواب دادن به سئوالات این پرسشنامه	۱۸

تذکر : چنانچه نظرات سازنده ای پیرامون مسائل آموزشی دانشگاه و کار اساتید دارید در پشت این برگ قید نمائید .



بسمه تعالی

فرم شماره یک (الف) : پرسشنامه نظر خواهی از نحوه تدریس نظری استاد (بالینی و علم پایه)

دانشجوی گرامی :

به منظور بالا بردن سطح آموزش دانشگاه و استفاده بیشتر از امکانات آموزشی و نظرخواهی درباره تدریس اساتید محترم ، خواهشمنداست با در نظر گرفتن این واقعیت که خداوند متعال ناظر بر اعمال و نیات ماست ، بدون توجه به مسائل شخصی ، به سئوالات ذیل (با زدن علامت ضربدر × در دستور مربوطه جواب دهید) بدیهی است پاسخهای واقع بینانه شما در مجموع اطلاعات با ارزش و سازنده ای برای استادان و مسئولین دانشگاه فراهم ساخته و در موارد مقتضی از آن استفاده خواهد شد.

نام استاد : دکتر رستم زاده نام درس : نیم سال تحصیلی : مرکز آموزشی :

خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	موضوع	رتبه
-----------	------	-------	-----	------	-------	------

					۱ قدرت تفهیم و انتقال مفاهیم درس
					۲ میزان تسلط در موضوع درس
					۳ روش تدریس
					۴ میزان علاقه استاد به استفاده از وسائل کمک آموزشی در صورت وجود امکانات
					۵ میزان علاقه استاد به امر تدریس
					۶ علاقه و رغبت در رفع مشکلات علمی دانشجویان
					۷ میزان پذیرش نظرات دانشجویان در رابطه با درس
					۸ میزان رعایت نظم و ترتیب در فعالیتهای آموزشی، حضور در کلاس، طول زمان کلاس
					۹ میزان رعایت سر فصل های دروس تعیین شده از طرف ستاد انقلاب فرهنگی
					۱۰ میزان ارائه مطالب و اطلاعات جدید
					۱۱ ارائه کاربرد علمی مطالب تدریس شده
					۱۲ میزان تاثیر تکلیف تعیین شده
					۱۳ میزان معرفی منابع و مآخذ در رابطه با درس
					۱۴ میزان نتیجه گیری از دروس آزمایشگاهی و کارگاهی در صورت وجود امکانات

ارزشیابی دانشجویان از خود :

					۱۵ میزان فعالیت در این درس نسبت به سایر دروس
					۱۶ میزان علاقه به این درس

					میزان علاقه در گذراندن درس دیگری با این استاد	۱۷
					میزان دقت در جواب دادن به سئوالات این پرسشنامه	۱۸

تذکر : چنانچه نظرات سازنده ای پیرامون مسائل آموزشی دانشگاه و کار اساتید دارید در پشت این برگ قید نمائید .

سامانه توانمندسازی اساتید - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آذربایجان غربی

توجه:

در صورتی که قبلا عضو سامانه نشده اید لطفا با کلیک بر روی گزینه ثبت نام در سامانه نسبت به عضویت اقدام نمایید.

سامانه ثبت نام دوره های دانش افزایی اساتید

سامانه ثبت نام دوره های مهارتی دستیاران

کارنامه دوره های دانش افزایی

نیازسنجی دوره های آموزشی اساتید

سامانه مجازی دانش افزایی اساتید (اسکای روم)

سامانه مجازی دانش افزایی اساتید (Adobe Connect)



شماره: ۶/۱۴۰۰/۱۰/۲۴۴۸۶

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۱۵

بلاغ



مرکز مطالعات و تحقیقات اسلامی
معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

گواهی پایان دوره

معرفتی

بدین وسیله گواهی می‌شود آقا/خانم دکتر مزگان حاج احمدی در کارگاه دانش افزایی استادان با موضوع سلسله نشست های اخلاق حرفه ای با عنوان: منش طبابت و استادی که به مدت ساعت در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارومیه برگزار شده است، شرکت نموده و با موفقیت این دوره را گذرانده اند. لذا با استناد به بند ۹ ماده یک آیین نامه ارتقاء مرتبه علمی مؤسسات آموزشی و پژوهشی مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی، نامبرده مشمول امتیازات بر اساس آیین نامه مذکور می باشد. ضمن سپاس و قدردانی از این حضور، توفیق روز افزون ایشان را از خداوند باری تعالی مسئلت می نمایم.



دکتر دهقان
معاون آموزشی دانشگاه



حجت الاسلام دکتر اسم حسینی
مسئول معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری در دانشگاه

دکتر حبیب زاده
دبیر مرکز علمی و تحقیقات دانشگاه